



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2024 г.

№ 13012

Об утверждении порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2024 году

В целях содействия созданию территориального общественного самоуправления, формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления и гражданского общества в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2023 № 12644, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2024 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Власову Е.С.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Порядок
предоставления субсидий органам территориального
общественного самоуправления на возмещение затрат,
связанных с изготовлением учебно-методических пособий
и другой полиграфической продукции, в 2024 году

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2024 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях содействия созданию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления и гражданского общества в городе Рязани», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 29.09.2023 № 12644 (далее – Программа), и предусматривает предоставление субсидий некоммерческим организациям.

1.2. Основные понятия:

Субсидия органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, (далее – субсидия) – средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Заявитель – орган ТОС, действующий на территории города Рязани, подавший комплект документов на предоставление субсидии в рамках Программы (далее – Заявка).

Получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются ТОС, действующим на территории города Рязани, с образованием юридического лица.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов затрат:

а) изготовление учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции;

б) изготовление макета, приведение макета к стандартам типографии, предпечатная подготовка, фальцовка, брошюровка, необходимые для изготовления учебно-методических пособий по вопросам ТОС и другой полиграфической продукции.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на 2024 год на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, является администрация города Рязани.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Определение объема предоставления субсидий производится в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Организацию предоставления субсидий осуществляет отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления управления общественных

отношений аппарата администрации города Рязани (далее – Отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Требования к Получателям субсидий, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет города Рязани, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Рязани;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Рязани на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

2.4. Определение объема и формирование плана предоставления субсидий осуществляется Отделом.

2.5. Субсидии предоставляются Получателям субсидий из расчета 100 процентов документально подтвержденных Получателями субсидий затрат.

2.6. Размер субсидии, предоставленной одному Получателю субсидии, не может превышать 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей в год и определяется исходя из производственных затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

2.7. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены с даты официального опубликования настоящего Порядка по 1 декабря текущего финансового года и на момент подачи Заявки полностью оплачены.

Субсидии предоставляются Получателям субсидий по соглашениям о предоставлении субсидий и на основании первичных учетных документов, установленных действующим законодательством, обязательства по которым полностью оплачены и исполнены.

2.8. Заявка принимается и регистрируется Отделом в день ее поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени ее поступления по адресу: г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, каб. 7, с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 17 часов 00 минут, по 9 декабря текущего финансового года. Отказ в регистрации Заявок не допускается.

План предоставления субсидий формируется на основании Заявок, предоставляемых ТОС.

Заявка должна содержать:

а) заявление руководителя (уполномоченного лица, действующего от имени ТОС с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица) о предоставлении субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) справку Управления Федеральной налоговой инспекции по Рязанской области, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), об отсутствии обстоятельств, указанных во втором абзаце пункта 2.3 настоящего Порядка;

г) документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- расчет, подтверждающий размер затрат;

- копии договоров (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих затраты на изготовление учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции), заверенные Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) заявление об отсутствии обстоятельств, указанных в третьем, пятом и девятом абзацах пункта 2.3 настоящего Порядка.

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией города Рязани и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы (оригиналы и копии), входящие в Заявку, не возвращаются.

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления настоящего Порядка в силу.

Первоочередность права на получение субсидии отдается заявителю с более ранней датой и временем регистрации Заявки.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидии.

2.9. Отдел проводит проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, обстоятельств, указанных в шестом, седьмом, восьмом, десятом абзацах пункта 2.3 настоящего Порядка, а также соответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов.

При положительном результате проверки Отдел в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии посредством телефонной связи уведомляет Получателя субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств.

В случае несоответствия Заявки, документов, представленных заявителем, требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, наличия обстоятельств, указанных в шестом, седьмом, восьмом, десятом абзацах пункта 2.3 настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней после проверки документов письменно уведомляется Отделом об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;
- документы содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.10. Достоверность предоставленных Получателем субсидии документов и информации проверяется Отделом путем соотнесения их с информацией, содержащейся в открытых источниках.

2.11. Предоставление субсидий производится администрацией города Рязани на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией города Рязани и Получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в рамках Программы на эти цели в бюджете города Рязани на 2024 год. Соглашение заключается между администрацией города Рязани и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23 о/д.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательное условие об осуществлении администрацией города Рязани и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

При необходимости администрация города Рязани и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

2.12. В соглашение, в случае уменьшения администрации города Рязани ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Рязани.

2.15. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии затрат на изготовление учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

2.16. Отдел осуществляет хранение проверенных Заявок и документов, подтверждающих перечисление Получателям субсидий денежных средств на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции.

2.17. Перечисление субсидии Получателю субсидии производится муниципальным казенным учреждением города Рязани «Центр сопровождения» с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 7-го рабочего дня со дня издания распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом финансово-казначейского управления администрации города Рязани от 28.03.2023 № 23о/д, в срок не позднее 14 рабочих дней с даты перечисления субсидии.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляет администрация города Рязани, органы муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и соглашения, путем проверки представляемых первичных документов и отчетов.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города Рязани и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Уведомление направляется Отделом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока администрация города Рязани обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Правовое управление

390000, г. Рязань, ул. Радищева, 28
тел.: (4912) 20-09-08; факс: (4912) 25-51-66
E-mail: gorpravo-admrzn@ryazan.gov.ru

16.09.2024 № 1/6-08-1294-Мер

на _____

Заключение

на проект постановления администрации города Рязани
«Об утверждении порядка предоставления субсидий органам
территориального общественного самоуправления на возмещение затрат,
связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой
полиграфической продукции, в 2024 году»

Рассмотрев представленный в правовое управление администрации города Рязани проект постановления администрации города Рязани «Об утверждении порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с изготовлением учебно-методических пособий и другой полиграфической продукции, в 2024 году» (далее - проект постановления), сообщая следующее.

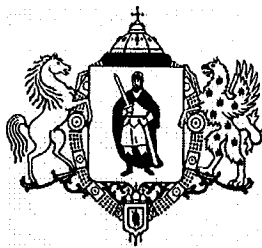
Проект постановления соответствует действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Рязани. Коррупциогенных факторов в проекте постановления не выявлено. Проект постановления согласован правовым управлением администрации города Рязани.

Начальник управления

В.А. Горшкова

Захарова Ирина Николаевна
+7 (4912) 25-27-13

Михайлов / Сидорова И.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2024 г.

№ 13013

О внесении изменений в постановление главы администрации города Рязани от 14.02.2008 № 903 «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками»

В связи с организационно – штатными изменениями в администрации города Рязани, в соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление главы администрации города Рязани от 14.02.2008 № 903 «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением главы администрации города Рязани от 16.10.2007 № 3781 «Об упразднении управления регулирования потребительского рынка» (в редакции постановления главы администрации от 26.10.2007 № 3900)» исключить;

1.2. Пункт 1 после слов «с работниками» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению экономического развития администрации города Рязани (Степанов М.А.) осуществлять регистрацию дополнительных соглашений к трудовым договорам, заявлений о расторжении трудовых договоров, заключенных индивидуальными предпринимателями с работниками и зарегистрированных до 01.10.2006, в соответствии с Порядком.».

2. Внести в Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, утвержденный постановлением главы

администрации города Рязани от 14.02.2008 № 903 «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками», следующие изменения:

2.1. Дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Определить отдел по развитию предпринимательства, координации сферы торговли и услуг управления экономического развития администрации города Рязани уполномоченным структурным подразделением по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – регистрирующий орган).».

2.2. В пункте 2.2 слова «контрольно-организационное управление администрации города Рязани (далее – регистрирующий орган)» заменить словами «регистрирующий орган».

2.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Регистрация трудовых договоров включает в себя:

- присвоение регистрационного номера в журнале регистрации заявлений о регистрации, внесении изменений и прекращении трудовых договоров (Приложение № 2);

- внесение регистрационного номера трудового договора и сведений о нем в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее - МСЭДД);

- проставление на титульном листе трудового договора штампа о регистрации с указанием даты регистрации, регистрационного номера, должности и подписи лица, осуществившего регистрацию. Подпись лица, осуществившего регистрацию, заверяется печатью управления экономического развития администрации города Рязани.».

2.4. В пункте 2.4 слова «контрольно-организационного управления администрации города» заменить словами «управления экономического развития администрации города Рязани».

2.5. В пункте 2.5 слова «пяти» заменить словами «трех».

2.6. В пункте 2.7 слова «автоматизированная информационная система АИС «Регистрация» заменить словами «МСЭДД».

2.7. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Регистрирующий орган в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления производит регистрацию расторжения трудового договора путем внесения

соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о регистрации, внесении изменений и прекращении трудовых договоров и проставления штампа о регистрации расторжения на первой странице трудового договора.».

2.8. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Прекращенные трудовые договоры и документы к ним формируются в дела в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Рязани, утвержденной постановлением администрацией города Рязани от 28.08.2015 № 3960, и передаются в ведомственный архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет отдел муниципального архива муниципального казенного учреждения города Рязани «Центр сопровождения».».

2.9. В пункте 5.2 цифру «75» заменить цифрой «50».

2.10. В приложении № 1 к Порядку слова «контрольно-организационное управление администрации» заменить словом «администрацию».

2.11. В приложении № 3 к Порядку слова «контрольно-организационное управление администрации» заменить словом «администрацию».

2.12. В приложении № 4 к Порядку слова «контрольно-организационное управление администрации» заменить словом «администрацию».

2.13. В приложении № 5 к Порядку слова «контрольно-организационное управление администрации» заменить словом «администрацию».

2.14. В приложении № 6 к Порядку слова «контрольно-организационное управление администрации» заменить словом «администрацию».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru и в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горячкину С.В.

Глава администрации



В.Е. Артемов