



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2023 г.

№ 16458

Об утверждении Положения об управлении административно-технической инспекции администрации города Рязани

В целях оперативного и квалифицированного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, а так же в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении административно-технической инспекции администрации города Рязани.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администра



В.Е. Артемов

Положение об управлении административно-технической инспекции
администрации города Рязани

Положение об управлении административно-технической инспекции администрации города Рязани (далее - Положение) определяет задачи, функции, права и ответственность управления административно-технической инспекции администрации города Рязани (далее - Управление), а также права и ответственность начальника Управления.

1. Общие положения

1.1. Управление является структурным подразделением администрации города Рязани. Деятельность управления непосредственно координирует и контролирует заместитель главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей, установленным правовым актом администрации города Рязани (далее - заместитель главы администрации).

1.2. Управление входит в организационную структуру администрации города Рязани в соответствии с решением представительного органа города Рязани.

Полное наименование Управления - управление административно-технической инспекции администрации города Рязани.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.5. Управление имеет бланки со своим наименованием и символикой города Рязани, а также печати и штампы, согласованные в установленном порядке.

1.6. Место нахождения Управления: город Рязань, улица Радищева, дом 28.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации города Рязани.

2.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани, в установленном порядке и отвечающий квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3. Заместитель начальника Управления, иные работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению начальника Управления после согласования с заместителем главы администрации в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, а также

должностными инструкциями.

2.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
- представляет заместителю главы администрации предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения главой администрации города Рязани;
- вносит заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- издает приказы по вопросам работы Управления и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- распределяет работу между структурными подразделениями Управления;
- контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Управления;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани по согласованию с заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
- утверждает должностные инструкции работников Управления;
- решает вопросы командирования работников Управления в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления города Рязани, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

3. Основные задачи Управления

3.1. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III (далее - Правила благоустройства территории муниципального образования - город Рязань).

4. Основные функции Управления

4.1. Проведение профилактических мероприятий в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. Проведение контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом.

4.3. Проведение контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.4. Проведение обследований территорий города Рязани на предмет соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами требований Закона Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, Порядка проведения земляных работ, утвержденного Постановлением администрации города Рязани от 22.07.2020 № 2446 (далее - Порядок проведения земляных работ).

4.5. Составление актов по результатам проведенных обследований, с последующим

направлением в уполномоченные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

4.6. Составление, направление (вручение) уведомлений, предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, Порядка проведения земляных работ.

4.7. Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях» и утвержденным администрацией города Рязани перечнем должностных лиц органов местного самоуправления города Рязани, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и направление их мировым судьям, должностным лицам, органам, к компетенции которых отнесено рассмотрение дел об административных правонарушениях.

4.8. Выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций в рамках Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», контроль за исполнением предписаний.

4.9. Выдача предписаний о демонтаже информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, контроль за исполнением предписаний.

4.10. Выдача предписаний о добровольном сносе (демонтаже) незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектах, контроль за исполнением предписаний.

4.11. Направление материалов в уполномоченные организации и учреждения для организации и проведения принудительного демонтажа (уборки) с территории города Рязани:

- самовольно установленных объектов наружной рекламы;
- информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции на территории муниципального образования - городской округ город Рязань;
- незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектах.

4.12. Участие в работе комиссий, коллегий, совещаний, рабочих групп, создаваемых в администрации города Рязани.

4.13. Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.14. Обеспечение организации делопроизводства и контроля за его состоянием в Управлении, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

5. Права Управления

5.1. Управление имеет право:

- получать информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности;

- требовать от юридических лиц всех форм собственности и видов деятельности, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц и граждан соблюдения требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Закона Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, Порядка проведения земляных работ;

- посещать при предъявлении служебного удостоверения территории, находящиеся в собственности или пользовании физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с целью контроля выполнения требований Федерального закона

от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Закона Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, Порядка проведения земляных работ;

- запрашивать от физических, должностных, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимую документацию для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением Закона Рязанской области от 04.12.2008 № 182-ОЗ «Об административных правонарушениях», Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, Порядка проведения земляных работ.

6. Взаимодействие Управления

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, в том числе с правами юридического лица, структурными подразделениями аппарата администрации города Рязани, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями, а также с правоохранительными органами.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления являются разработка и исполнение нормативных, распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и в соответствии с резолюциями руководства.

7. Ответственность Управления

7.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
- результаты работы Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными начальником Управления.

7.3. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.