



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2009 г.

№ 234

Об утверждении Положения
об отделе развития местного самоуправления
администрации города Рязани

Во исполнение решения Рязанской городской Думы от 21.08.2008 № 471-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани» (в редакции решений Рязанской городской Думы от 09.10.2008 № 672-I, от 25.12.2008 № 1035-I), руководствуясь постановлением главы администрации города Рязани от 19.12.2008 № 8092 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Гредневой Т.В.», статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития местного самоуправления администрации города Рязани.
2. Признать утратившими силу пункты 1, 3 постановления главы администрации города Рязани от 21.03.2007 № 815 «Об утверждении Положения об управлении развития местного самоуправления администрации города Рязани».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Т.В. Греднева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела развития местного самоуправления (далее по тексту «Отдел»), его место в системе администрации города и его внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника Отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением администрации города Рязани и подчиняется заместителю главы администрации, курирующему вопросы организации деятельности администрации.

1.2. Подразделение создано в соответствии с организационной структурой администрации города, утвержденной решением Рязанской городской Думы.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, правовыми актами Правительства и Губернатора Рязанской области, Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решениями Рязанской городской Думы, постановлениями и распоряжениями главы администрации города и настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе утверждается постановлением главы администрации города Рязани после согласования с заместителем главы администрации, курирующим вопросы организации деятельности администрации, заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, начальником управления экономического развития, начальником правового управления, начальником организационного управления.

1.5. Отдел имеет бланки, печать со своим наименованием и символикой города Рязани и необходимые штампы, согласованные в установленном порядке с начальником организационного управления.

1.6. Отдел имеет сокращенное наименование: ОРМС.

1.7. Местонахождение Отдела: г. Рязань, ул. Радищева, д. 28.

2. Структура Отдела

2.1. Отдел состоит из следующих структурных единиц:

- сектор по работе с ТОС;
- сектор методического обеспечения по вопросам местного самоуправления.

2.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города в установленном порядке по представлению заместителя главы администрации, курирующего вопросы организации деятельности администрации.

2.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, удовлетворяющее квалификационным требованиям, предусмотренным в статье 9 Закона Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области».

2.4. Иные работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника Отдела после согласования с заместителем главы администрации, курирующим вопросы организации деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;
- представляет заместителю главы администрации, курирующему вопросы организации деятельности администрации, предложения по внесению изменений в штатное расписание администрации города (в части возглавляемого подразделения);
- вносит главе администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела:
 - подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
 - утверждает должностные инструкции работников Отдела;
 - осуществляет прием, рассматривает письменные обращения граждан, дает по ним ответы и консультации в пределах своей компетенции;
 - решает вопросы командирования работников Отдела в пределах города;
 - представляет администрацию города в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области, Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции.

3. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

содействие населению города в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, в пределах компетенции Отдела;

реализация в пределах компетенции Отдела политики администрации города в сфере развития территориального общественного самоуправления

формирование комплексной информации о территориальном общественном самоуправлении;

обеспечение необходимых условий для создания единой системы территориального общественного самоуправления.

4. Функции Отдела

4.1. Общие функции Отдела:

4.1.1. оказание содействия населению города в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

4.1.2. разработка методических документов (материалов) по развитию местного самоуправления, организации деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);

4.1.3. методическое и консультационное обеспечение процесса создания и деятельности ТОС, образующихся и функционирующих на территории города Рязани;

4.1.4. подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации города, проектов обращений в Рязанскую городскую Думу по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.5. прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.6. создание информационных баз по направлению деятельности Отдела;

4.1.7. осуществление взаимодействия с депутатами Рязанской городской Думы, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам развития территориального общественного самоуправления и другим вопросам в пределах своих полномочий;

4.1.8. подготовка материалов по вопросам развития местного самоуправления в муниципальном образовании - городской округ город Рязань Рязанской области (в пределах своих полномочий) для размещения в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

4.2. Функции сектора по работе с ТОС:

- подготавливает и вносит предложения по совершенствованию правовых актов по вопросам развития территориального общественного самоуправления;

- оказывает содействие гражданам в создании и текущей деятельности ТОС в пределах своей компетенции;

- осуществляет регистрацию органов территориального общественного самоуправления;

- осуществляет взаимодействие администрации города с ТОС;

- готовит проекты распоряжений и постановлений главы администрации города Рязани по вопросам, касающимся ТОС;

- ведет реестр ТОС;

- организует и проводит общегородские семинары, конференции, круглые столы для председателей и активистов ТОС;

- проводит анализ и оценку эффективности исполнения законодательства и нормативных актов в сфере территориального общественного самоуправления;

- подготавливает и распространяет информационно-методические пособия и другие информационные материалы по вопросам создания и организации деятельности ТОС;

- проводит городские смотры-конкурсы на звание «Лучший комитет (совет) территориального общественного самоуправления».

4.3. Функции сектора методического обеспечения по вопросам местного самоуправления:

- готовит материалы (справки, аналитические записки) по вопросам местного самоуправления;

- готовит рекомендации и предложения по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления города Рязани;

- осуществляет сбор и обобщение материалов средств массовой информации, а также анализ опыта работы других муниципальных образований по развитию институтов местного самоуправления;

- изучает и анализирует эффективный опыт муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом;

- устанавливает и развивает контакты с другими муниципальными образованиями Рязанской области и Российской Федерации по решению вопросов местного самоуправления;

- выполняет функции методического центра по вопросам развития местного самоуправления в пределах компетенции Отдела (оказание консультативной, методической помощи, проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам местного самоуправления)

- участвует в подготовке к публикации материалов по проблемам местного самоуправления;

- осуществляет взаимодействие с Рязанской городской Думой, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам в пределах своих полномочий;

- разработка методических рекомендаций, наглядных пособий для организации и проведения разъяснительных, обучающих семинаров для представителей и активистов ТОС;

- подготовка материалов по освещению хода реализации реформы местного самоуправления в средствах массовой информации, в том числе на информационном сайте Отдела и администрации города Рязани;

- готовит обоснованные предложения по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты администрации города с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления населением права на местное самоуправление.

5. Полномочия Отдела

Для выполнения задач и функций Отдел наделяется следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений, организаций других форм собственности в пределах компетенции Отдела;

5.2. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города, Рязанской городской Думой, государственными органами, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Отдела является разработка и исполнение нормативных, распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Отдел осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Отделе, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Отдела.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Отдела осуществляет правовое управление.

7. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несет ответственность за:

7.1.1. Неполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Рязани;

7.1.2. Невыполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

7.1.3. Распространение конфиденциальной и служебной информации;

7.1.4. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

7.1.5. Результаты работы Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность муниципальных служащих.