



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2010 г.

№ 5710

О создании комиссии по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников

В целях защиты трудовых прав работников администрации города Рязани, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — руководителя аппарата С.П. Яковлева.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Положение о комиссии по вопросам преимущественного
права на оставление на работе при сокращении численности
или штата работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Комиссии по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области», Положением о муниципальной службе в городе Рязани, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах своей компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации города Рязани.

1.5. Комиссия является постоянно действующей.

2. Основная задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является коллегиальное согласованное рассмотрение вопросов и представляемых документов в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Функции Комиссии:

а) рассмотрение документов по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников;

б) принятие решений по вопросам преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии, как правило, из числа работников кадровых, юридических служб администрации города Рязани.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, время и

место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

4.2. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию работы Комиссии,
б) готовит материалы, необходимые для принятия решения;
в) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания:

- о дате, времени и месте заседания;
- о вопросах, включенных в повестку дня;

г) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

д) ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

4.4. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и секретарь Комиссии.

4.5. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений администрации города Рязани.

4.6. Работа Комиссии проводится в следующем порядке:

1) заседание Комиссии открывается выступлением секретаря Комиссии, который докладывает по вопросам повестки заседания;

2) после оглашения проводится проверка документов и материалов;

3) заслушивается мнение членов Комиссии;

4) после выступления членов Комиссии Комиссия принимает решения простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Комиссия может объявить перерыв в заседании.

Перерыв в заседании может быть объявлен по результатам рассмотрения вопроса повестки заседания Комиссии, в случае возникновения необходимости получения дополнительных сведений (информации, материалов) или уточнения уже имеющихся сведений.

О перерыве в заседании Комиссии и времени, когда заседание должно быть продолжено, указывается в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Состав комиссии по вопросам о преимущественном
праве на оставление на работе при сокращении численности
или штата работников

- | | |
|----------------|---|
| Яковлев С.П. | - заместитель главы администрации — руководитель аппарата (председатель комиссии) |
| Якубин И.Н. | - советник главы администрации (заместитель председателя комиссии) |
| Рогова Ю.С. | - начальник сектора отдела кадров и муниципальной службы (секретарь комиссии) |
| Савичев А.В. | - заместитель главы администрации |
| Горячкина С.В. | - заместитель главы администрации |
| Пыжонкова Т.Е. | - заместитель главы администрации |
| Кочеткова Л.В. | - и.о. начальника правового управления |
| Савина Т.А. | - начальник отдела правового управления |
| Лисюшкина Ю.А. | - главный специалист-юрисконсульт правового управления |