



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2011 г.

№ 641

Об утверждении Положения о территориальном управлении –
префектуре Московского района администрации города Рязани

На основании решения Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-I «Об утверждении структуры администрации города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальном управлении – префектуре Московского района администрации города Рязани.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Рязани от 08.04.2009 № 2325 «Об утверждении Положения о префектуре Московского района администрации города Рязани».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Рязани
от 21 февраля 2011 г. № 671

Положение
о территориальном управлении - префектуре
Московского района администрации города Рязани

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность территориального управления - префектуры Московского района администрации города Рязани, ее место в системе администрации города Рязани, ее внутреннюю организацию, а также права и ответственность начальника территориального управления - префекта Московского района.

1. Общие положения

1.1. Территориальное управление - префектура Московского района администрации города Рязани (далее - Префектура) является структурным подразделением администрации города Рязани.

1.2. Префектура подчиняется непосредственно главе администрации города Рязани.

1.3. Префектура входит в структуру администрации города Рязани, утвержденную решением Рязанской городской Думы от 29.11.2010 № 595-1 «Об утверждении структуры администрации города Рязани».

1.4. Префектура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования - городская округ город Рязань Рязанской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.5. При осуществлении своих полномочий Префектура взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Рязани, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, учреждениями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Префектуры.

1.6. Положение о Префектуре утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.7. Префектура имеет бланки со своим наименованием и символикой города Рязани, а также необходимые штампы и печать, согласованные в установленном порядке.

1.8. Местонахождение Префектуры: 390044, город Рязань, Московское шоссе, дом 18.

2. Структура и организация деятельности Префектуры

2.1. В структуру Префектуры входят:

- заместитель начальника управления;
- главный специалист - экономист;
- ведущий документовед;
- отдел по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству;
- отдел по работе с населением.

2.2. Префектуру возглавляет начальник территориального управления - префект Московского района (далее - префект), назначаемый на должность и освобождаемый от

должности главой администрации города Рязани в установленном порядке, соответствующий квалификационными требованиями, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3. Префект непосредственно подчиняется главе администрации города Рязани.

2.4. Заместитель начальника управления, иные работники префектуры назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации города Рязани по представлению префекта в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Рязанской области и действующими муниципальными правовыми актами.

2.5. Префект:

- руководит деятельностью Префектуры, обеспечивая решение возложенных на нее задач;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию Префектуры для утверждения главой администрации города Рязани в установленном порядке;
- вносит главе администрации города Рязани предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Префектуры;
- издает приказы по вопросам работы Префектуры и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в установленном порядке вносит главе администрации города Рязани предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Префектуры;
- утверждает должностные инструкции работников Префектуры;
- решает вопросы командирования работников Префектуры в рабочие поездки в пределах города;
- представляет администрацию города Рязани в отношениях с аппаратами Рязанской областной Думы, Правительства Рязанской области и Рязанской городской Думы в пределах своей компетенции;
- участвует в организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных профессиональным, государственным праздникам, памятным датам, направляет поздравления учреждениям, организациям и предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Московского района.

3. Основные задачи Префектуры

Основными задачами Префектуры является решение вопросов жизнеобеспечения населения и социально-экономического развития территории Московского района (далее - района), обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления и организация взаимодействия с населением через развитие органов территориального общественного самоуправления.

4. Основные функции Префектуры

4.1. Префектура осуществляет следующие функции:

4.1.1. В области жилищно-коммунального хозяйства:

- разрабатывает и вносит предложения в долгосрочные и ведомственные целевые программы города Рязани и планы по проведению капитального и текущего ремонтов жилых домов и инженерных сетей района;
- участвует в осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- участвует в работе межведомственной комиссии по определению технического состояния жилищного фонда района;
- взаимодействует с городскими службами по вопросам проведения капитального

- ремонта и подготовки жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в зимний период;
- взаимодействует с городскими службами при проведении аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района;
 - участвует в реализации требований Жилищного кодекса РФ в части организации управления многоквартирными домами;
 - оказывает содействие жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственников жилья, владельцам частных жилых домов в вопросах содержания и эксплуатации жилищного фонда, инженерных сетей;
 - оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по активизации работы с населением по обеспечению сохранности жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства;
 - вносит предложения по увеличению эффективности реализации социальных программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;
 - определяет потребности и вносит предложения в развитие транспортной инфраструктуры района;
 - вносит предложения по развитию сетей инженерно-технических коммуникаций на территории района;
 - по письменному распоряжению главы администрации города Рязани участвует в проверке результатов исполнения договоров и муниципальных контрактов в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.1.2. В области благоустройства и санитарной уборки:

- вносит предложения в планы развития города Рязани по вопросам благоустройства, озеленения района;
- участвует в осуществлении контроля за благоустройством производственных территорий;
- участвует в организации работ по озеленению, уборке, поддержанию благоустройства, санитарного состояния и порядка на территории района;
- привлекает общественность, трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций к работам по благоустройству и санитарному содержанию территорий района, в том числе на договорной основе;
- совместно с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Рязани участвует в работе по выдаче разрешений на производство земляных работ, участвует в контроле сроков и качества выполненных работ, а также восстановления иных элементов благоустройства;
- вносит предложения по улучшению экологической обстановки на территории района;
- вносит предложения по размещению объектов освещения и установке указателей с названием улиц и номеров домов на территории района;
- по письменному распоряжению главы администрации города Рязани участвует в проверке результатов исполнения договоров и муниципальных контрактов в области благоустройства и санитарной уборки.

4.1.3. В области градостроительства:

- взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями администрации по вопросам согласования планов застройки на территории района, размещения объектов соцкультбыта, временных сооружений и мест для организации уличной торговли с учетом определения их функциональной необходимости;
- вносит предложения в соответствующие органы о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных и строительных норм на территории района;
- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам выявления физических и юридических лиц, самовольно установивших временные и капитальные объекты на территории района, содействует

организации работы по их сносу и вывозу;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам соблюдения правил размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района, вносит предложения по демонтажу рекламных конструкций при нарушении правил их установки;

- определяет потребности и вносит предложения по организации парковочных мест у торговых точек и контролирует содержание их территории;

- участвует в работе приемочной комиссии по вводу временного сооружения в эксплуатацию;

- участвует в работе комиссии по приемке помещений после переустройства и (или) перепланировки.

4.1.4. В области социально-экономического развития:

- разрабатывает и вносит предложения в планы по вопросам обеспечения жизнедеятельности района;

- принимает участие в разработке и реализации долгосрочных и ведомственных программ, направленных на энергосбережение, решении вопросов развития территории и организации культурно-массовой, спортивной работы с населением;

- осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации о потребностях района во всех сферах деятельности;

- под руководством уполномоченного структурного подразделения администрации города Рязани, при содействии муниципальных предприятий города Рязани обеспечивает создание и ведение электронных баз данных по основным направлениям деятельности района;

- разрабатывает и ведет социальный паспорт района;

- осуществляет мониторинг развития экономики и социальной сферы района;

- содействует укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории района, посредством развития шефских связей предприятий, создания попечительских советов в образовательных учреждениях;

- взаимодействует в целях осуществления координации деятельности организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания с уполномоченными структурными подразделениями администрации города Рязани по вопросам: размещения объектов мелкорозничной торговли и организации контроля их деятельности; согласования разрешительной документации на размещение объектов торговли на территории района; осуществления контроля целевого использования выделяемых помещений для размещения организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам сдачи в аренду нежилых помещений на территории района и контроля за их целевым использованием, вносит предложения по расторжению договоров аренды муниципального имущества;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани по вопросам развития предпринимательства в районе;

- вносит предложения по проверке деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность на территории района, участвует в проведении проверок;

- взаимодействует с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани с целью оперативного обеспечения средств массовой информации информацией о деятельности Префектуры.

4.1.5. В области общественного самоуправления и социально-культурной работы с населением:

- участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры, физической культуры и спорта;

- организует на территории района культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную работу с населением, осуществляет мероприятия по реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в области культуры и спорта;
- вносит предложения по строительству новых детских и спортивных площадок;
- осуществляет функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Московского района города Рязани;
- оказывает содействие органам социальной защиты населения в работе по выявлению граждан, нуждающихся в оказании материальной помощи, в обслуживании на дому, устройстве в стационарные учреждения социального обслуживания, взаимодействует в вопросах обследования материально-бытовых условий нуждающихся;
- оказывает содействие в создании органов территориального общественного самоуправления и товариществ собственников жилья, способствует расширению связей муниципалитета с населением;
- оказывает помощь органам территориального общественного самоуправления в их работе, развивает договорные взаимоотношения с органами территориального общественного самоуправления;
- осуществляет согласование интересов предприятий, организаций, учреждений с органами территориального общественного самоуправления и населением района;
- осуществляет согласование вопросов по созданию и организации деятельности товариществ собственников жилья и комитетов территориального общественного самоуправления с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани.

4.1.6. В области управления:

- осуществляет взаимодействие с городскими, областными и федеральными службами и организациями: органами внутренних дел, судами, федеральной налоговой службой, управлением и отделением пенсионного обеспечения и др.;
- организует работу комиссий по направлениям деятельности, участвует в работе городских комиссий;
- участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне;
- осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законом меры, связанные со спасением людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка в пределах своих полномочий;
- вносит в уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани предложения о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за нарушение требований Правил благоустройства территории муниципального образования – город Рязань;
- оказывает содействие в проведении выборов, референдумов, переписи населения на территории района;
- содействует правоохранительным органам в работе по организации деятельности добровольных народных дружин, в работе по профилактике правонарушений среди населения;
- вносит предложения по привлечению правоохранительных органов к обеспечению правопорядка во время проведения массовых общественных мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями;
- оказывает содействие уполномоченным органам по выполнению законодательства о воинской обязанности;
- организует прием, рассмотрение жалоб, заявлений, предложений граждан и организаций и принимает по ним меры в пределах своей компетенции;
- осуществляет выдачу в установленном порядке справок о месте регистрации лицам, проживающим в частном жилищном фонде.

5. Полномочия Префектуры

Для выполнения задач и функций Префектура наделяется следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации города, Рязанской областной Думы и Рязанской городской Думы, а также учреждений, организаций и должностных лиц в пределах компетенции Префектуры.

5.2. По согласованию с руководителями структурных подразделений привлекать к работе специалистов структурных подразделений администрации города.

5.3. Привлекать в установленном порядке по согласованию с главой администрации города к проведению работ предприятия, учреждения и организации различной формы собственности, в том числе и на договорной основе.

5.4. Создавать рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений администрации города Рязани с целью эффективного решения возложенных на Префектуру задач.

5.5. Создавать в установленном порядке при Префектуре общественные советы и комиссии.

6. Взаимодействие Префектуры с другими подразделениями

6.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Префектура осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации города Рязани, Рязанской городской Думой, государственными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями.

6.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Префектуры является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

6.3. Префектура осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Префектуры, в соответствии с резолюциями руководства.

6.4. Организация работы с документами в Префектуре, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», с Регламентом администрации города Рязани, инструкциями по делопроизводству, номенклатурой дел, должностными инструкциями работников Префектуры.

6.5. Правовое обеспечение деятельности Префектуры, в том числе и представительство от его имени в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей, в правовых и административных органах по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

7. Ответственность

7.1. Префект несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций, возложенных на Префектуру, и своих обязанностей;
- разглашение конфиденциальной и служебной информации;
- несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины работниками Префектуры;
- результаты работы Префектуры.

7.2. Ответственность работников Префектуры устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями, утвержденными префектом.