



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 января 2019 г.

№ 58-р

Об утверждении Регламента осуществления ведомственного контроля администрацией города Рязани в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани

В целях осуществления контрольных полномочий администрации города Рязани, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Рязани от 24.12.2018 № 5038 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани»:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля администрацией города Рязани в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани.
2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

С.Ю.Карабасов

Регламент осуществления ведомственного контроля администрацией города Рязани
в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных непосредственно администрации города Рязани, в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, а также единой комиссии по осуществлению закупок, уполномоченного учреждения.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными казенными учреждениями, подведомственными непосредственно администрации города Рязани, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, а также единой комиссией по осуществлению закупок, уполномоченным учреждением (далее – Объекты проверки) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Термины, применяемые в настоящем Регламенте, используются в соответствии с определениями, установленными в статье 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. При осуществлении ведомственного контроля контрольно-аналитическое управление аппарата администрации города Рязани осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения Объектов проверки;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных Объектами проверок, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения Объектами проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверок в рамках ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых (выездных или документарных) и внеплановых (выездных или документарных) проверок.

7. Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок, утверждаемый постановлением администрации города Рязани, распоряжение администрации города Рязани.

8. Ведомственный контроль может осуществляться с привлечением работников иных структурных подразделений администрации города Рязани. Решение о включении указанных работников в состав проверяющих принимается по согласованию с курирующими их деятельность заместителями главы администрации.

9. Контрольно-аналитическое управление аппарата администрации города Рязани уведомляет Объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления Объекту проверки уведомления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

10. Уведомление содержит следующую информацию:

- наименование Объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид проверки (плановая (выездная/документарная) проверка, внеплановая (выездная/документарная) проверка);
- дата начала и дата окончания проверки;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению администрации города Рязани.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные должностные лица имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные должностные лица обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, права и законные интересы лица, в отношении которого проводится проверка;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Регламентом;

- не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю Объекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и представляется главе администрации города Рязани.

Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания один экземпляр акта проверки вручается (направляется) Объекту проверки.

15. Объект проверки по результатам ознакомления с актом проверки имеет право в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с изложенными в акте проверки сведениями о результатах проверки представить в контрольно-аналитическое управление аппарата администрации города Рязани в письменной форме возражения в отношении акта.

16. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, с учетом предложений и возражений Объекта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений в течение 30 рабочих дней после окончания проведения проверки.

План устранения выявленных нарушений утверждается первым заместителем главы администрации города Рязани, заместителями главы администрации города Рязани, заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации города Рязани, в ведомстве которых находятся Объекты проверки.

17. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие контрольный орган в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий функции по контролю и надзору

в финансово-бюджетной сфере, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

18. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в администрации города Рязани не менее 3 лет.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение администрации города Рязани.