

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2020 г.

№ 4253

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 350

В целях приведения правового акта администрации города Рязани в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

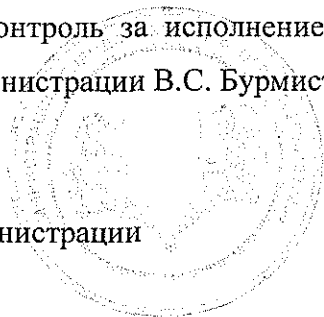
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 350 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 14.11.2013 № 4782, от 30.12.2014 № 6200, от 14.07.2016 № 3141, от 04.07.2017 № 2809, от 03.07.2019 № 2364, от 13.07.2020 № 2315), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.С. Бурмистрова.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации города Рязани

от Н. Волынец 2020 г. № 4203

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 04.02.2013 № 350

1. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) в части межведомственного информационного взаимодействия с:

– Пенсионным фондом Российской Федерации, являющимся оператором ФГИС Федеральный реестр инвалидов (далее – оператор ФГИС ФРИ), по получению сведений из Федерального реестра инвалидов;

– Управлением по вопросам миграции управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области (далее – УВМ УМВД России по Рязанской области) по получению сведений о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина.»

2. Пункт 2.7.3 после слов «не должен превышать 40 рабочих дней» дополнить словами «, в том числе срок межведомственного информационного взаимодействия – не более 5 рабочих дней».

3. Четвертый, пятый, шестой, восьмой абзацы пункта 2.9.1 изложить в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, другие документы, с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

- документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо лицом, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по инициативе гражданина);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым

гражданином и (или) членами его семьи (договор социального найма (по инициативе гражданина), ордер на жилое помещение);

- документы, подтверждающие инвалидность (по инициативе гражданина);».

4. Пункт 2.9.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1.1. Заявитель вправе не представлять:

1) подлинник договора социального найма жилого помещения, указанный документ находится в Управлении;

2) документ (сведения) о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина. Документ (сведения) запрашивается в УВМ УМВД России по Рязанской области;

3) документы, подтверждающие инвалидность. Сведения об инвалидности запрашиваются у оператора ФГИС ФРИ (в случае отсутствия соответствующих сведений в Федеральном реестре инвалидов муниципальная услуга предоставляется на основании представленных заявителем документов, подтверждающих инвалидность).».

5. Второй, третий абзацы пункта 2.9.1.2 исключить.

6. Четвертый абзац пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«– непредставление документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.9.1.1 (кроме случая отсутствия сведений об инвалидности в Федеральном реестре инвалидов и не предоставлении заявителем документов, подтверждающих инвалидность).».

7. Подпункт «в» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«в) принятие администрацией города Рязани решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения, в том числе межведомственное информационное взаимодействие;».

8. Подпункт «б» пункта 3.2.3.3 изложить в следующей редакции:

«б) запрашивает:

– в Управлении подлинник договора социального найма жилого помещения;

– в управлении земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани сведения о принадлежности жилого помещения;

– в УВМ УМВД России по Рязанской области сведения о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина;

– у оператора ФГИС ФРИ сведения об инвалидности, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

Получение сведений в УВМ УМВД России по Рязанской области и у оператора ФГИС

ФРИ осуществляется в рамках исполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию, предусмотренному пунктом 3.2.3.3.1 Административного регламента.».

9. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктом 3.2.3.3.1, изложив его в следующей редакции:

«3.2.3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является поступление заявления без приложения документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.9.1.1 Административного регламента. В зависимости от представленных документов (сведений) должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, осуществляет подготовку и направление следующих межведомственных запросов:

1) в УВМ УМВД России по Рязанской области о предоставлении сведений о регистрации гражданина по месту жительства и о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина. Сведения запрашиваются в отношении заявителя, а также членов его семьи, информацию о которых он предоставил в заявлении;

2) оператору ФГИС ФРИ о предоставлении сведений об инвалидности, содержащихся в Федеральном реестре инвалидов. Сведения запрашиваются в отношении лиц, указанных в третьем – четвертом абзацах пункта 1.2 Административного регламента.

Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса в электронном виде может осуществляться с использованием системы исполнения регламентов системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае межведомственный запрос должен быть подписан электронной подписью.

При приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.9.1.1 Административного регламента, административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию не проводится. В этом случае должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, приступает к выполнению процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.3.4 Административного регламента.

Процедуры межведомственного взаимодействия осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами и соответствующими соглашениями.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, проверяет полноту полученной информации (документов). В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, уточняет запрос и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках межведомственного взаимодействия, приобщается к материалам личного дела и направляется для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения.

Результатом выполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию являются документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.9.1.1 Административного регламента, полученные по межведомственным запросам.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является регистрация межведомственного запроса о предоставлении сведений или документов в СЭД или СИР СМЭВ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.».

10. В приложении № 2 к Административному регламенту столбец «График работы» изложить в следующей редакции: «В соответствии с информацией, размещенной на официальном интернет-сайте: www://моидокументы62.рф».

