



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2022 г.

№ 8094

Об утверждении Порядка демонтажа информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции на территории муниципального образования - городской округ город Рязань

В целях упорядочения размещения информационных конструкций на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции на территории муниципального образования - городской округ город Рязань.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, руководителя аппарата Пустовалова А.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Рязани
от 16.08.2022 г. № 3294

Порядок
демонтажа информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании
размещения информационной конструкции на территории муниципального образования -
городской округ город Рязань

1. Настоящий Порядок демонтажа информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции на территории муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Порядок), является обязательным для исполнения всеми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, являющимися собственниками информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции, если иное не установлено законом или договором.

2. Информационная конструкция, установленная без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции на территории муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - информационная конструкция, установленная без разрешения о согласовании), подлежит демонтажу на основании предписания о демонтаже информационной конструкции, выданного контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани (далее - КАУ).

3. Сведения об информационных конструкциях, установленных без разрешения о согласовании, могут предоставлять структурные подразделения администрации города Рязани, муниципальные учреждения, предприятия, органы государственной власти, средства массовой информации и иные заинтересованные лица, граждане путем направления соответствующего обращения или сообщения, в том числе на платформу обратной связи через подсистему «Единого портала государственных и муниципальных услуг», в адрес администрации города Рязани.

Полученная информация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Рязани» (далее - МКУ «УДТ города Рязани»).

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней поступившая информация проверяется путем выхода работников МКУ «УДТ города Рязани» на место предполагаемого размещения информационной конструкции. По результатам выявления информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании, работниками МКУ «УДТ города Рязани» составляется акт осмотра информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляется в КАУ в соответствии с Порядком

взаимодействия между контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани и муниципальным казенным учреждением «Управление по делам территории города Рязани», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 27.03.2020 № 1316.

5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта осмотра информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании, КАУ выдает (направляет) собственнику информационной конструкции, если иное не установлено законом или договором, предписание о демонтаже информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Собственник информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании, если иное не установлено законом или договором, обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже информационной конструкции.

6. Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке в соответствии с предписанием о демонтаже информационной конструкции осуществляется собственником информационной конструкции, если иное не установлено законом или договором, с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки информационной конструкции.

7. В случае, если информационная конструкция не демонтирована собственником информационной конструкции, если иное не установлено законом или договором, в добровольном порядке в установленный предписанием месячный срок, демонтаж и хранение информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется за счет средств бюджета города Рязани. Собственник информационной конструкции, если иное не установлено законом или договором, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем и хранением информационной конструкции.

8. Организацию демонтажа информационных конструкций, установленных без разрешения о согласовании, осуществляют работники МКУ «УДТ города Рязани» совместно с МКУ «Техобеспечение» в соответствии с Порядком взаимодействия при проведении мероприятий по уборке (демонтажу) некапитальных объектов на территории города Рязани, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 30.01.2020 № 301.

9. В случае невозможности установления собственника информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании, МКУ «УДТ города Рязани» осуществляет действия по уборке предположительно брошенной вещи в порядке, установленном Положением об учете, оценке, хранении брошенных вещей и находок на территории города Рязани, а также обращении их в муниципальную собственность, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 28.06.2012 № 229-1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

оформляется на бланке МКУ «УДТ города Рязани»

АКТ № _____
осмотра информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании
размещения информационной конструкции

г. Рязань
(место составления акта)

час. _____ мин. _____
(время составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 08.11.2019 № 4603 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани»,
мною, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица (лиц), проводившего (проводивших) осмотр информационной конструкции)
проведен осмотр информационной конструкции _____

_____ (наименование, тип информационной конструкции)

Адрес размещения информационной конструкции _____

При проведении осмотра информационной конструкции присутствовали _____

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, присутствовавших при проведении осмотра информационной конструкции)
В ходе проведенного осмотра информационной конструкции установлено: _____

Указанные обстоятельства являются нарушением:

пункта (ов) _____ Правил благоустройства территории муниципального образования – городской округ город Рязань, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III.

Осмотр произведен с применением _____

(указать фото-, видеосъемка и иные установленные способы фиксации)

Приложение к настоящему Акту на ____ л. в ____ экз.

Подписи лиц, проводивших осмотр информационной конструкции:

_____ (должность) _____ подпись _____ фамилия, инициалы)

Подписи лиц, присутствовавших
при проведении осмотра информационной конструкции:

_____ (должность) _____ подпись _____ фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

оформляется на бланке администрации города Рязани

_____ (указывается ФИО владельца, собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединена информационная конструкция)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

о демонтаже информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции

г. Рязань
(место выдачи предписания)

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи предписания)

Отделом административно-технического контроля по _____ району контрольно-аналитического управления аппарата администрации города Рязани выявлено нарушение Вами пункта(ов) _____ Правил благоустройства территории муниципального образования – город Рязань, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III, в части установки информационной конструкции _____

без разрешения о согласовании в порядке, установленном администрацией города Рязани, по адресу: _____

В рамках полномочий, предоставленных Правилами благоустройства территории муниципального образования – город Рязань, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III,

ПРЕДПИСЫВАЮ

1. Осуществить демонтаж информационной конструкции, установленной без разрешения о согласовании размещения информационной конструкции, в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания.

2. Информацию о выполнении настоящего предписания сообщить в _____

_____ (наименование и местонахождение органа, номер кабинета, телефон)

В случае неисполнения требования предписания в указанный срок вышеуказанная информационная конструкция будет демонтирована в принудительном порядке силами и за счет средств МКУ «Техобеспечение» с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом города Рязань в связи с демонтажем, хранением информационной конструкции.

Предписание выдал:

_____ (должность) _____ подпись _____ (фамилия, инициалы)
Предписание получил: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись, ФИО)

Отметка о направлении предписания по почте (в случае его невручения):

«__» _____ 20__ г. № _____ (номер заказного почтового отправления с уведомлением)

_____ (должность) _____ подпись _____ (фамилия, инициалы)

Отметка об исполнении _____