ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к учетной политике финансово-казначейского управления администрации города Рязани по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета главного распорядителя и получателя бюджетных средств

Основание и сроки принятия к учету бюджетных обязательств и денежных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обязательство бюджетное (502 01) | | Обязательство денежное (502 02) | |
| Момент принятия к учету | Документ-основание | Момент принятия к учету | Документ-основание |
| По контрактам, договорам на поставку товаров, работ, услуг, заключенным в текущем году | день заключения контракта, договора | - контракт,  - договор,  - счет,  - акт,  - накладная,  - расчет потребления | - день авансового платежа, предусмотренного контрактом, договором;  - день получения счета на оплату;  - день получения акта выполненных работ (акта об оказании услуг), товарной накладной | - контракт, договор,  - счет на оплату,  - акт выполненных работ,  - акт об оказании услуг,  - товарная накладная,  - акт приема-передачи,  - счет-фактура,  - универсальный передаточный документ,  - чек,  - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшему на основании муниципального контракта |
| По контрактам, договорам, принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году | уточнение бюджетного обязательства по мере поступления документов окончательного расчета за предоставленную услугу, выполненную работу | - контракт,  - договор,  - счет,  - акт,  - накладная,  - расчет потребления | - день получения счета на оплату;  - день получения акта выполненных работ (акта об оказании услуг), товарной накладной | - контракт, договор,  - счет на оплату,  - акт выполненных работ,  - акт об оказании услуг,  - товарная накладная,  - акт приема-передачи,  - счет-фактура,  - универсальный передаточный документ,  - чек,  - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшему на основании муниципального контракта |
| Страховые взносы, начисляемые на выплаты работникам по трудовым договорам | в последний день каждого месяца | расчетно-платежная (расчетная) ведомости | в последний день каждого месяца | расчетно-платежная (расчетная) ведомости |
| Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | по дате поступления | исполнительный документ | в день осуществления оплаты | - бухгалтерская справка (ф. 0504833),  - график выплат по исполнительному документу, предусматривающий у выплаты периодический характер,  - исполнительный документ,  - справка-расчет,  - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа |
| Страховые взносы на выплаты по гражданско-правовым договорам (далее - ГПД), заключенным с физическими лицами | в день заключения ГПД с физическими лицами | договор с физическим лицом | в день осуществления выплат по ГПД | - договор с физическим лицом,  - платежный документ |
| Выплаты физическим лицам по ГПД, в том числе обязательства налогового агента по НДФЛ | в день заключения ГПД с физическими лицами | договор с физическим лицом | дата подписания  акта выполненных работ | - акт выполненных работ,  - платежный документ |
| Возмещение фактически израсходованных сумм подотчетному лицу (кроме командировочных расходов в части суточных, разъездных) | в день подписания начальником Управления авансового отчета | авансовый отчет с решением (визой) | в день подписания начальником Управления авансового отчета | авансовый отчет |
| Закрытие подотчетных сумм (кроме командировочных расходов в части суточных, разъездных) | в день утверждения начальником Управления авансового отчета | авансовый отчет с решением (визой) | в день утверждения начальником Управления авансового отчета | авансовый отчет с решением (визой) |
| Командировочные расходы (суточные, разъездные) по трудовым договорам | в день выдачи денежных средств на командировочные расходы (аванс),  в день утверждения начальником Управления авансового отчета (возмещение расходов) | - заявление на выдачу денежных средств под отчет,  - квитанция,  - приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм,  - служебная записка,  - справка-расчет,  - авансовый отчет с решением (визой) | в день выдачи сумм под отчет,  в день утверждения начальником Управления авансового отчета | - заявление на выдачу денежных средств под отчет,  - заявление физического лица,  - квитанция,  - приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм,  - служебная записка,  - справка-расчет,  - авансовый отчет с решением (визой) |
| Начисление налогов налогоплательщиком | в последний день отчетного периода | - бухгалтерская справка,  -расчет | в последний день отчетного периода | - бухгалтерская справка,  -расчет |
| Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа) | в день вступления в силу решения по проверке, решения суда | решение по проверке и (или) решение суда | в день оплаты | - бухгалтерская справка (ф. 0504833),  - решение налогового органа,  - справка-расчет,  - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, возникшему на основании решения налогового органа |