



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2023 г.

№ 8329

Об утверждении Положения об обследовании нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Рязанской городской Думы от 11.12.2008 № 923-1 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования - городской округ город Рязань», постановлением администрации города Рязани от 17.08.2015 № 3764 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, решением Рязанской городской Думы от 29.05.2023 № 133-III «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани Е.Б. Сорокиной», постановлением администрации города Рязани от 30.05.2023 № 7435 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об обследовании нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Федина О.А.

И.о. главы администрации



В.Е. Артемов

Положение об обследовании нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования - городской округ город Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обследовании нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Положение) определяет порядок обследования нестационарных торговых объектов (далее - Объекты) на предмет соблюдения хозяйствующими субъектами условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Рязани (далее - Договоры) в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Схема), а также деятельность комиссии по обследованию нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань, расположенных на имуществе, находящемся в собственности или распоряжении муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - Комиссия).

1.2. Деятельность Комиссии:

1.2.1. К основным задачам Комиссии относится:

- выработка согласованных решений по вопросам предупреждения и пресечения нарушений условий, заключенных Договоров;
- обеспечение выполнения условий действующего Договора, соответствия расположенного Объекта Схеме, утвержденной администрацией города Рязани, в том числе условиям, касающимся технического исполнения и (или) оснащения Объекта, его внешнего вида и установленным параметрам;
- реализация эффективных мероприятий по предотвращению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области, муниципальных правовых актов города Рязани при размещении Объектов;
- принятие решений по соответствию (несоответствию) Объектов условиям заключенных Договоров.

1.2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти Рязанской области, структурных подразделений администрации

города Рязани и хозяйствующих субъектов документы и информацию, необходимые для работы Комиссии;

- направлять, имеющуюся в распоряжении Комиссии информацию о нарушениях владельцем Объекта требований действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области и муниципальных правовых актов города Рязани в налоговые и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке и следить за ходом их исполнения;

- вносить предложения о досрочном в одностороннем порядке отказе администрации города Рязани от исполнения заключенного Договора, в случае неисполнения хозяйствующим субъектом условий Договора.

1.2.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики и цифрового развития администрации города Рязани (далее - Управление).

1.2.4. К отношениям, связанным с проведением обследования Объектов, не применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами города Рязани, а также настоящим Положением.

1.2.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Рязани.

1.2.7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает протоколы заседания Комиссии.

1.2.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

- заверяет копии документов Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- при уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения передает все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов;

- в случае прекращения работы Комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.

1.2.9. Члены Комиссии осуществляют следующие функции:

- участвуют в обследовании Объектов, расположенных на имуществе, находящемся в собственности или распоряжении муниципального образования - городской округ город Рязань;

- выявляют нарушения при размещении и эксплуатации Объекта, несоответствие его утвержденным типам, передачу Объекта в пользование или аренду третьим лицам, несоответствие места расположения Объекта на земельном участке, находящемся в собственности или распоряжении муниципального образования - городской округ город Рязань и устанавливают сроки их устранения;

- подписывают Акты обследования Объектов.

1.2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.2.11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины общего числа членов Комиссии (без учета членов Комиссии, работающих по согласованию).

1.2.12. На заседании Комиссии вправе присутствовать владелец нестационарного торгового объекта, с которым заключен Договор.

1.2.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

1.2.14. Принимаемые Комиссией решения оформляются соответствующим протоколом, который хранится у секретаря Комиссии и по истечении пяти лет передается на хранение в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения».

1.2.15. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и секретарь Комиссии.

1.2.16. Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел председателя Комиссии.

2. Порядок обследования нестационарных торговых объектов

2.1. Комиссия в назначенные дату и время организует обследование Объекта на предмет его соответствия условиям заключенного Договора, составляет акт обследования нестационарного торгового объекта на предмет соблюдения условий Договора, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Акт обследования) и подписывает его.

2.2. Основанием для обследования Объекта являются результаты проведенного мониторинга соблюдения хозяйствующим субъектом условий действующего Договора, а также поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средств массовой информации, органов государственной власти и органов местного самоуправления информация, содержащая сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации и Рязанской области, муниципальных правовых актов города Рязани при размещении Объекта.

2.3. Предметом проводимого обследования является исполнение хозяйствующим субъектом условий заключенного Договора.

2.4. Председатель Комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения обследования:

2.4.1. Назначает дату и время обследования соответствующего Объекта.

2.4.2. Уведомляет владельца Объекта о дате и времени обследования.

2.4.3. Определяет членов Комиссии из числа работников Управления, в том числе ответственного за исполнение процедуры по обследованию Объекта и составлению Акта обследования согласно Приложению к настоящему Положению, а также специалистов управления градостроительства и архитектуры администрации города Рязани и МКУ «УДТ города Рязани» по их территориальной принадлежности, необходимых для проведения обследования Объекта и информирует их о дате и времени обследования.

2.5. Владелец Объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего Объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца Объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования Объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего Объекта.

2.6. Результаты обследования Объекта на предмет соблюдения условий Договора, в том числе и в части технического исполнения и (или) оснащения, внешнего вида Объекта, указываются в Акте обследования, составленном членами Комиссии.

В ходе обследования Объекта члены Комиссии вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к Акту обследования на предмет выполнения владельцем Объекта условий Договора.

2.7. Специалист Управления, являющийся членом Комиссии и ответственным за исполнение процедуры по обследованию Объекта, составляет Акт обследования в двух экземплярах, организует работу по подписанию его членами Комиссии, принимавшими

участие в обследовании Объекта. Один экземпляр Акта обследования под роспись вручает владельцу Объекта (или его уполномоченному представителю).

2.8. Владелец Объекта (или его уполномоченный представитель) вправе, при ознакомлении с Актом обследования, в письменном виде изложить свои возражения. В случае отказа владельца Объекта (или его уполномоченного представителя) от получения Акта обследования в нем делается соответствующая отметка об этом.

2.9. В Акте обследования отражается один из следующих выводов:

- нестационарный торговый объект соответствует условиям действующего Договора;
- нестационарный торговый объект не соответствует условиям действующего Договора.

2.10. В случае отсутствия владельца Объекта (или его уполномоченного представителя) при обследовании Объекта один экземпляр Акта обследования в течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта обследования направляется владельцу Объекта (или его уполномоченному представителю) по почте заказным письмом с уведомлением.

2.11. Акт обследования выносится на заседание Комиссии, по результатам которого Комиссия принимает одно из следующих решений, которое заносится в протокол:

- рекомендовать Управлению досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с владельцем Объекта;
- рекомендовать Управлению направить владельцу Объекта уведомление об устранении, указанных в Акте обследования выявленных нарушений (далее - уведомление), в срок 30 календарных дней со дня получения Акта обследования;
- рекомендовать Управлению заключить Договор с владельцем Объекта на новый срок;
- рекомендовать Управлению не заключать Договор с владельцем Объекта на новый срок;
- рекомендовать Управлению принять решение о соответствии Объекта условиям действующего Договора.

2.12. Второй экземпляр Акта обследования с протоколом заседания Комиссии направляется в Управление для принятия соответствующего решения. Решение по материалам, представленным Комиссией (Акт обследования, протокол заседания Комиссии), принимается Управлением в течение 5 рабочих дней с момента их получения.

2.13. Управление уведомляет (высылает уведомление по почте либо вручает под роспись владельцу Объекта или уполномоченному представителю владельца Объекта) о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.14. Владелец Объекта обязан устранить выявленные нарушения условий Договора в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления и направить в Управление

письменное сообщение об устранении выявленных нарушений, которое доводится Управлением до сведения Комиссии в течение 3 рабочих дней.

2.15. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения данного сообщения осуществляет обследование соответствующего Объекта повторно. По результатам повторного обследования составляется Акт обследования, который направляется в Управление для принятия окончательного решения.

2.16. В случае неустранения владельцем Объекта выявленных нарушений условий заключенного Договора Управление в течение 2 рабочих дней с даты повторного обследования соответствующего Объекта осуществляет следующие действия:

2.16.1. Готовит уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

2.16.2. Вручает лично под роспись либо направляет владельцу Объекта (или его уполномоченному представителю) уведомление об одностороннем отказе администрации города Рязани от исполнения Договора по почте заказным письмом.

(Типовая форма акта обследования)

Герб

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

АКТ

обследования нестационарного торгового объекта на предмет соблюдения условий договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования - городской округ город Рязань

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

(должность (и), Ф.И.О. лиц (а), составившего(их) акт обследования)

провела обследование «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин. _____ (тип объекта)

площадью __ кв. м, принадлежащего _____ (наименование хозяйствующего субъекта и его организационно-правовая форма)

размещенного по адресу: г. Рязань, _____ (далее - Объект),
на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта _____ (форма договора)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)
и предназначенного для осуществления деятельности по розничной продаже _____

В результате обследования Объекта установлено:

1. Соответствие / не соответствие (нужное подчеркнуть) реализуемой в Объекте группы товаров группе товаров (специализации объекта), указанной в Схеме размещения нестационарных торговых объектов и в Договоре _____ (указать, в чем выразилось несоответствие)

2. Соответствие / не соответствие (нужное подчеркнуть) типа размещенного Объекта (в том числе паспорту цветового решения) требованиям Договора, постановления администрации города Рязани от 20.02.2012 № 644 «Об утверждении типов нестационарных торговых объектов, являющихся временными сооружениями, размещаемых на имуществе, находящемся во владении, пользовании, распоряжении муниципального образования - город Рязань».

3. Площадь установленного Объекта составляет _____ кв.м., что соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) площади Объекта, указанной в Договоре.

4. На фасаде Объекта имеется / отсутствует (нужное подчеркнуть) вывеска согласно требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Учетный номер Объекта имеется / отсутствует (нужное подчеркнуть).

5. Имеются / отсутствуют (нужное подчеркнуть) факты передачи Объекта третьему лицу и (или) уступки своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу

6. Наличие / отсутствие (нужное подчеркнуть) фактов нарушения владельцем (пользователем) Объекта требований Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань _____.

(реквизиты постановлений административной комиссии по делу об административном правонарушении)

Вывод комиссии:

К акту прилагается: _____ на ___ л. в ___ экз.
_____ на ___ л. в ___ экз.

Подписи лиц проводивших обследование:

(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Экземпляр акта получил владелец (пользователь) Объекта (или его уполномоченный представитель по доверенности): _____
(инициалы, фамилия, подпись и дата получения)



Состав комиссии по обследованию нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования - городской округ город Рязань

- | | |
|-----------------|---|
| Ашихмина М.А. | - и.о. начальника управления экономики и цифрового развития (председатель комиссии) |
| Ефимов М.Г. | - начальник отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономики и цифрового развития (заместитель председателя комиссии) |
| Дьяконова Ю.Г. | - ведущий специалист отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономики и цифрового развития (секретарь комиссии) |
| Болотин И.В. | - консультант отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономики и цифрового развития |
| Голгофская Ю.С. | - консультант отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономики и цифрового развития |
| Козлов К.А. | - консультант отдела нестационарной торговли и защиты прав потребителей управления экономики и цифрового развития |
| Борисов А.А. | - консультант- архитектор управления градостроительства и архитектуры (по согласованию) |
| Москаленко Т.А. | - консультант- архитектор управления градостроительства и архитектуры (по согласованию) |
| Фашевский М.А. | - начальник отдела мониторинга территории Октябрьского района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию) |
| Нагулин Д.А. | - главный специалист отдела мониторинга территории Октябрьского района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию) |
| Морозов А.В. | - начальник отдела мониторинга территории Советского района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию) |

- Крестовский А.В. - ведущий специалист отдела мониторинга территории Советского района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию)
- Кривов И.Ю. - консультант отдела мониторинга территории Железнодорожного района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию)
- Яковлев В.В. - ведущий специалист отдела мониторинга территории Железнодорожного района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию)
- Ермолаева Н.В. - ведущий специалист отдела мониторинга территории Московского района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию)
- Сидоров Д.Н. - ведущий специалист отдела мониторинга территории Московского района муниципального казенного учреждения «Управление по делам территории города Рязани» (по согласованию)

