



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2011 г.

№ 1610

Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году юридическим лицам, предоставляющим населению города Рязани услуги бань, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 № 706-I «Об утверждении бюджета города Рязани на 2011 год», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2011 году юридическим лицам, предоставляющим населению города Рязани услуги бань, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В.Савичева

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Рязани
от 13 апреля 2011 г. № 1610

ПОРЯДОК
предоставления в 2011 году юридическим лицам, предоставляющим населению города Рязани услуги бань, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2011 году юридическим лицам, предоставляющим населению города Рязани услуги бань, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления юридическим лицам, предоставляющим населению услуги бань, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Основные понятия:

Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек - средства бюджета города Рязани, предоставляемые заявителю в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

Заявитель - юридическое лицо, оказывающее населению услуги бань, подавшее заявку на получение субсидий.

Получатель субсидий - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица, при наличии бань, предоставляющих населению услуги общих отделений, и наличии убытков от предоставления населению услуг по тарифам, утвержденным Рязанской городской Думой, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе при наличии у юридического лица убытков от предоставления услуг бань.

2.2. Предоставление субсидий, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее УЭ и ЖКХ), на предоставление юридическим лицам, предоставляющим населению города Рязани услуги бань, субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, в рамках финансового года, на основании договоров, заключенных между УЭ и ЖКХ и получателем субсидий.

2.3. Для получения субсидий заявитель, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в УЭ и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д.27):

2.3.1. Заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3.2. Заверенную копию устава предприятия.

- 2.3.3. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (Форма № 1).
- 2.3.4. Отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату (Форма № 2).
- 2.3.5. Калькуляции себестоимости услуг бани.
- 2.3.6. Пояснительную записку к калькуляции себестоимости услуг с расшифровкой по статьям затрат по каждому виду деятельности.

2.3.7. Справку о количестве помывок в общих отделениях и количестве помывок по льготным тарифам.

2.4. Заявки принимаются в течение 20 дней с момента вступления в силу Порядка.

2.5. УЭ и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленных материалов требованиям Порядка и действующего законодательства РФ в течение двадцати дней со дня поступления заявки.

При положительном результате проверки документов заявителя УЭ и ЖКХ уведомляет заявителя о возможности предоставления субсидий, либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

2.6. Получатель субсидий ежемесячно представляет в УЭ и ЖКХ:

2.6.1. Справку о финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно приложению № 2 к Порядку.

2.6.2. Калькуляцию себестоимости услуг общих отделений бань согласно приложению № 3 к Порядку.

2.6.3. Расчет субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению № 4 к Порядку.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. УЭ и ЖКХ проводит проверку представленных документов и готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее распоряжение).

2.8. УЭ и ЖКХ в течение семи дней со дня издания распоряжения уведомляет получателя о выделении субсидий.

2.9. Для получения выделенных субсидий получатель субсидий направляет в УЭ и ЖКХ справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.10. Перечисление денежных средств получателям субсидий производится УЭ и ЖКХ с лицевого счета, открытого в ФКУ, на расчетные счета получателей субсидий.

2.11. Задолженность бюджета города Рязани перед получателем субсидий, сложившаяся на 1 января текущего года, подлежит возмещению в текущем году.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет УЭ и ЖКХ.

3.2. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее-уведомление) направляется У Эи ЖКХ получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанных в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на получение субсидий на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Предприятие города Рязани _____, в лице директора _____, действующего на основании _____, направляет на рассмотрение пакет документов на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Приложение:

- заверенная копия устава предприятия;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (Форма № 1);
- отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату (Форма № 2);
- калькуляции себестоимости услуг бани;
- пояснительная записка к калькуляции себестоимости услуг с расшифровкой по статьям затрат по каждому виду деятельности;
- справку о количестве помывок в общих отделениях и количестве помывок по льготным тарифам.

Директор предприятия
(наименование предприятия)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

СПРАВКА
о финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
за _____ 2011 г.

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Отчетный месяц	Нарастающим итогом
1	2	3	4
1.	Доходы, всего, в том числе:		
1.1.	Выручка от предоставления услуг общих отделений бань		
1.2.	Прочие услуги		
1.3.	Финансирование из бюджета города		
2.	Полная себестоимость услуг		
3.	Финансовый результат (+ прибыль,- убытки)		

Директор предприятия

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Вид деятельности _____

ОТЧЕТНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ
за _____ 2011

Показатели	По отчету за соответствующий период прошлого года	Фактически с начала года
1	2	3
1. НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
Пропуск платных посетителей, тыс. чел.		
Израсходовано воды, тыс. куб.м.		
Израсходовано топлива всех видов, включая газ, т. усл. топлива		
Получено теплоэнергии со стороны (пара, горячей воды), тыс. куб.м./кал		
2. ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ БАНЬ (руб.)		
Вода		
Теплоэнергия		
Электроэнергия		
Топливо		
Амортизация		
Ремонт и техническое обслуживание в т.ч. капитальный ремонт		
Затраты на оплату труда		
Отчисления на социальные нужды		
Прочие прямые расходы- всего в том числе:		
отчисления на страхование имущества		
Цеховые расходы		
Общексплуатационные расходы		
ИТОГО расходов по эксплуатации		
Внеэксплуатационные расходы		
ВСЕГО расходов по полной себестоимости		
Себестоимость пропуска одного платного посетителя, руб.		
ВСЕГО доходов		
в том числе:		

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер организации _____

М.П.

РАСЧЕТ
субсидий на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

_____ (наименование предприятия)

за _____ 2011

руб.

Общая сумма доходов от предоставления услуг в общих отделениях	Общая сумма расходов общих отделений	Прибыль, полученная от оказания прочих услуг	Размер субсидий, подлежащий возмещению из бюджета (столбец 2 - столбец 1 - столбец 3)
1	2	3	4

Количество помывок в общих отделениях _____ чел., в том числе по льготному тарифу _____ чел.

Руководитель предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.