



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2022 г.

№ 11428

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 08.11.2019 № 4598 «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений, приобретаемых в целях реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019 - 2025 годы»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, в соответствии с пунктом 2.3.17 Соглашения от 31.05.2019 № 2 о предоставлении субсидии в рамках адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2025 годы, заключенного между министерством строительного комплекса Рязанской области и муниципальным образованием - городской округ город Рязань, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

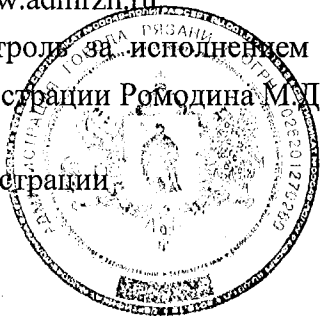
1. Внести в постановление администрации города Рязани от 08.11.2019 № 4598 «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений, приобретаемых в целях реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019 - 2025 годы» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 18.12.2019 № 5387, от 17.09.2020 № 3396) изменение, заменив в пункте 3 слова «Буданова Е.Н.» словами «Козлов А.А.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Рязани от 08.11.2019 № 4598 «О создании комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений, приобретаемых в целях реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019 - 2025 годы» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 18.12.2019 № 5387, от 17.09.2020 № 3396) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Рязани

от 23 декабря 2022 г. № 11/28

Состав комиссии по приемке в эксплуатацию жилых помещений,  
приобретаемых в целях реализации муниципальной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019 - 2025 годы

- Козлов А.А. - и.о. начальника управления капитального строительства (председатель комиссии)
- Алешин С.Ю. - заместитель начальника управления по перспективному развитию управления капитального строительства (заместитель председателя комиссии)
- Широкова Ю.В. - заместитель начальника отдела - начальник сектора развития застроенных территорий отдела перспективного развития управления капитального строительства (секретарь комиссии)
- Хотянцева Т.В. - начальник отдела по учету и распределению жилья управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Иванова О.В. - заместитель начальника отдела по учету и распределению жилья управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Галушкин А.С. - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Москаленко Т.А. - консультант - архитектор управления градостроительства и архитектуры
- Елисеев А.Н. - заместитель начальника отдела инспектирования государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию)
- Плисова И.А. - начальник отдела по надзору за строительством и реконструкцией объектов жилищного назначения государственной инспекции строительного надзора Рязанской области (по согласованию)
- Водянова Е.Н. - общественный жилищный инспектор Рязанской области (по согласованию)

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления капитального строительства администрации города Рязани.

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела и оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.