



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2012 г.

№ 3187

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 24.05.2012 № 149-1 «О внесении изменений и дополнений в бюджет города Рязани на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 08.12.2011 № 385-1», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.И.Сивоконя.

Глава администрации

В.Е.Артемов

Порядок
предоставления в 2012 году юридическим лицам
субсидий на возмещение затрат по оплате платежей
в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2012 году юридическим лицам субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники (далее – Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани юридическим лицам субсидий на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

1.2. Основные понятия:

- субсидии - средства бюджета города Рязани, предоставляемые юридическим лицам на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники;
- претендент - юридическое лицо, претендующее на получение субсидий в соответствии с Порядком;
- получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий имеют юридические лица:

- осуществляющие с 1 января 2012 года работы по ремонту и содержанию инженерных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Рязани, и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники не ранее 1 марта 2012 года на период не более 36 месяцев или осуществляющие с 1 января 2012 года работы по санитарной уборке автомобильных дорог общего пользования города Рязани и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники не ранее 1 марта 2012 года на период не более 36 месяцев.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по оплате платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в управление благоустройства города и дорожного хозяйства администрации города Рязани (далее - УБГДХ) следующие документы:

- устав;
- договор финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники;
- документы, подтверждающие проведение с 1 января 2012 года работ по ремонту и содержанию инженерных сооружений, находящихся в муниципальной собственности города Рязани, и заключение договора финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники не ранее 1 марта 2012 года на период не более 36 месяцев или подтверждающие проведение с 1 января 2012 года работ по санитарной уборке автомобильных дорог общего пользования города Рязани и заключение договора финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники не ранее 1 марта 2012 года на период не более 36 месяцев.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

2.3. УБГДХ проводит проверку представленных претендентом документов, перечисленных в пункте 2.2 Порядка, а также соответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

2.4. При положительном результате проверки документов УБГДХ принимает решение о предоставлении субсидий, уведомляет претендента о принятом решении и направляет ему проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. В случае несоответствия представленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации претендент письменно уведомляется УБГДХ об отказе в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа:

- несоответствие претендента категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки;

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка, либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.6. Для получения субсидий получатель субсидий, до 20 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, предоставляет в УБГДХ заявку на получение субсидий, по форме в соответствии с приложением к Порядку (далее - заявка). Одновременно с заявкой представляются документы подтверждающие уплату лизинговых платежей за прошедший период пользования предметом лизинга текущего финансового года (копию, заверенную банком), начиная со второго и последующих платежей.

Отчетным месяцем является месяц оплаты лизингового платежа, согласно графику лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) дорожной и коммунальной техники.

2.7. Ежемесячно, на основании предоставленных получателем субсидий документов, УБГДХ рассчитывает объем предоставляемой субсидии по каждому получателю субсидий, формирует список получателей субсидий, включает в заявку на финансирование на следующий месяц и перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, до 15 числа месяца, предшествующего отчетному.

2.8. Каждое последующее перечисление осуществляется при условии полного и своевременного погашения получателем субсидии лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей.

2.9. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2012 год, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

2.10. Субсидии предоставляются в соответствии с заключенными между УБГДХ и получателями субсидий соглашениями, в которых устанавливается порядок проведения проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидий. Соглашение заключается на один финансовый год.

2.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется УБГДХ получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на получение субсидий за _____ (МЕСЯЦ) 20__ ГОДА

(полное наименование юридического лица)

Сумма лизингового платежа, руб.	Размер субсидии, руб.

Размер предоставляемой субсидии (прописью) _____

Задолженность по договору финансовой аренды (лизинга) отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель организации:

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.