



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2012 г.

№ 3157

Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы по организации досуга и обеспечению населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от 19.04.2011 № 1774 «Об утверждении программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Рязань на период до 2013 года», постановлением главы администрации города Рязани от 01.04.2008 № 1808 «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», постановлением администрации города Рязани от 03.11.2011 № 4894 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования – городской округ город Рязань, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)», постановлением администрации города Рязани от 14.10.2011 № 4449 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) города Рязани», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы по организации досуга и обеспечению населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры администрации города Рязани (Кашаев А.А.), управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (Ерёмкин В.В.) обеспечить доведение настоящего постановления до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений культурно-досугового типа города Рязани.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пыжонкову Т.Е.

Глава администрации



В.Е.Артемов

Стандарт качества  
муниципальной работы по организации досуга и обеспечению населения  
услугами в сфере культурно-досуговой деятельности

1. Наименование муниципальной работы

1.1. Наименование муниципальной работы: организация досуга и обеспечение населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.2. Разработчиком Стандарта качества предоставления муниципальной работы по организации досуга и обеспечению населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности (далее – Стандарт) является управление культуры администрации города Рязани.

1.3. Стандарт распространяется на муниципальную работу по организации досуга и обеспечению населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности (далее – муниципальная работа), выполняемую муниципальными учреждениями культурно – досугового типа.

1.4. В содержание муниципальной работы входят:

- организация и проведение занятий в клубных формированиях, любительских объединениях по различным направлениям;
- организация и проведение кинопоказа и кинолекториев;
- организация и проведение мероприятий исполнительского характера (концертов, бенефисов и пр.);
- организация и проведение нестационарных фестивалей, конкурсов, массовых культурно-досуговых мероприятий;
- обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала;
- обеспечение помещением;
- текущее содержание и ремонт движимого и недвижимого имущества, обеспечение материально-техническими средствами и расходными материалами;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение административно- управленческим и вспомогательным персоналом, повышение квалификации административно- управленческого персонала;
- прочие услуги, обеспечивающие функции учреждений по организации досуга и обеспечению населения услугами в сфере культурно-досуговой деятельности.

1.5. Муниципальная работа оказывается бесплатно.

1.6. Потребителями муниципальной работы являются жители города Рязани (граждане), имеющие желание и возможность посетить (посещающие) муниципальные учреждения культурно-досугового типа (далее – культурно-досуговые учреждения) с целью культурного развития и духовного обогащения, развития творческих, интеллектуальных способностей.

2. Перечень организаций, в отношении которых применяется Стандарт

Муниципальную работу осуществляют культурно-досуговые учреждения:

- МБУК «Муниципальный культурный центр города Рязани»;
- МБУК «Культурно-досуговый центр «Октябрь»;
- МАУК «Дворец культуры «Приокский» города Рязани;
- МАУК «Дворец молодежи города Рязани»;
- МБУК «Городские парки».

### 3. Результат оказания муниципальной работы

Результатом оказания муниципальной работы является:

- обеспечение широкого доступа к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие творческого потенциала населения;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- организация досуга с учетом потребностей и интересов различных социальных слоев населения.

### 4. Сроки выполнения муниципальной работы

4.1. Муниципальная работа выполняется постоянно.

4.2. Режим работы культурно-досуговых учреждений определяется документами учреждения (приказами и правилами внутреннего трудового распорядка).

Допускается работа в праздничные и выходные дни.

### 5. Правовые основания для выполнения муниципальной работы

Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Устав муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, принятый решением Рязанского городского Совета от 30.06.2006 № 470-III.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми функционирует культурно-досуговое учреждение, являются:

- устав культурно-досугового учреждения;
- штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, руководства, правила, инструкции, методики, положения;

- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру культурно-досугового учреждения;
- федеральные, областные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в области муниципальных работ;
- приказы директора культурно-досугового учреждения;
- трудовые коллективные договоры;
- приказы управления культуры администрации города Рязани, управления образования и молодежной политики администрации города Рязани в зависимости от ведомственной принадлежности культурно-досугового учреждения в области выполнения муниципальной работы;
- иные руководства и правила культурно-досугового учреждения.

6.2. При выполнении муниципальной работы в культурно-досуговом учреждении используются следующие инструкции:

- инструкции персонала культурно-досугового учреждения (должностные инструкции);
- инструкции по охране труда в культурно-досуговом учреждении;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в культурно-досуговом учреждении;
- иные инструкции культурно-досугового учреждения.

6.3. Основными положениями в культурно-досуговом учреждении являются:

- положение о «народных» («образцовых») самодеятельных творческих коллективах;
- положение по аттестации работников;
- положение о клубном формировании;
- иные положения культурно-досугового учреждения.

6.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при выполнении муниципальной работы по организации досуга и обеспечению жителей города Рязани услугами в сфере культурно – досуговой деятельности, входят:

- технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;
- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инвентарные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт и метрологический контроль осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с культурно-досуговым учреждением.

В культурно-досуговых учреждениях необходимо осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

6.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации культурно-досуговым учреждениям при выполнении муниципальной работы, регулируемой настоящим Стандартом, не требуется наличие лицензий и прохождение процесса государственной аккредитации.

## 7. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы

7.1. Культурно-досуговые учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения города Рязани.

7.2. В здании культурно-досугового учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- зрительные залы;
- фойе;
- репетиционные помещения;
- вспомогательные (служебные) помещения;
- технические помещения и т.д.

Помещения, предоставляемые для организации мероприятий культурно-досуговыми учреждениями, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех мероприятий с учетом специфики их вида.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения города Рязани и на качество выполняемых работ (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

7.3. Техническое оснащение культурно-досуговых учреждений.

В зависимости от типа, культурно-досуговое учреждение должно иметь следующее техническое оснащение:

- в зрительных залах: световое оборудование, оборудование сцены, звуковое оборудование, систему приточно-вытяжной вентиляции;
- в фойе, репетиционных, вспомогательных (служебных) помещениях: систему освещения, систему приточно-вытяжной вентиляции;
- иное оснащение в зависимости от вида деятельности культурно-досугового учреждения.

Специальное оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещений) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в культурно-досуговых учреждениях определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее.

## 8. Показатели доступности и качества муниципальной работы

8.1. Информационное сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений.

8.1.1. Информационное сопровождение деятельности культурно-досуговых учреждений должно быть доступно населению города Рязани.

8.1.2. Состояние и состав информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8.1.3. Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения города Рязани.

8.1.4. Информирование граждан осуществляется посредством:

- размещения информации о культурно-досуговых учреждениях, о выполняемой муниципальной работе, в том числе о творческих самодельных коллективах и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятиях, фестивалях, ярмарках, аукционах, выставках в сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта;
- информационных стендов (уголков получателей муниципальной работы), размещаемых в каждом культурно-досуговом учреждении.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач. Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях может быть осуществлено путем размещения информации на баннерах, рекламных щитах, афишах, в средствах массовой информации.

8.2. Критериями оценки качества муниципальной работы являются:

- полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с установленными Стандартом, требованиями ее выполнения;
- результативность выполнения муниципальной работы по результатам оценки соответствия выполненной работы Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения города Рязани.

8.3. Качественное выполнение муниципальной работы характеризуют:

8.3.1. Эстетичность, комфортность, социальная адресность, точность, своевременность, актуальность и безопасность:

- эстетичность и комфортность: выполняемая муниципальная работа должна соответствовать требованиям эстетичности, оформление культурно-досуговых учреждений, мест выполнения муниципальной работы и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечивать удобство и комфортность их использования потребителями муниципальной работы;

- требования социальной адресности должны предусматривать: доступность и обеспеченность населения муниципальной работой;

- точность и своевременность выполнения муниципальной работы: культурно-досуговое учреждение должно оказывать выбранную потребителем услугу в сроки, установленные действующим законодательством.

8.3.2. Создание условий для развития личности граждан города Рязани;

8.3.3. Оптимальность использования ресурсов культурно-досугового учреждения;

8.3.4. Удовлетворенность граждан выполнением муниципальной работы.

8.4. Индикаторы качества муниципальной работы:

№ п/п	Описание основного требования (индикатора качества) к результатам деятельности культурно-досугового учреждения	Значение индикатора
1	В учреждении имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество муниципальной работы, при условии нахождения ее в доступном для потребителей месте	да/нет
2	Уровень профессиональной квалификации кадров со специальной подготовкой	не менее 60%
3	Выполнение общего плана мероприятий	не менее 95%
4	Общее количество мероприятий, проведенных собственными творческими коллективами	не менее 60%

5	Наличие сайта и обеспечение доступности в сети Интернет информации о деятельности учреждения	да/нет
6	Количество клубных формирований	не менее 5 единиц
7	Число посетителей культурно-массовых мероприятий	не менее 90% от запланированного количества посетителей
8	Количество зарегистрированных обоснованных жалоб	менее 10

#### 9. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта

Жалоба на несоблюдение Стандарта (далее – жалоба) потребителями муниципальной работы может направляться как непосредственно в муниципальное культурно-досуговое учреждение, выполняющее муниципальную работу, так и в управление культуры администрации города Рязани и управление образования и молодежной политики администрации города Рязани в зависимости от ведомственной принадлежности культурно-досугового учреждения. Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места её поступления.

Жалоба должна быть рассмотрена директором культурно-досугового учреждения, либо начальником управления, в зависимости от ведомственной принадлежности культурно-досугового учреждения, в 10 – дневный срок со дня регистрации жалобы, а заявителю должен быть дан письменный ответ о принятых мерах.

#### 10. Ответственность за нарушение требований Стандарта

Директор культурно-досугового учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества муниципальной работы.

