УТВЕРЖДЕН:

приказ финансово-казначейского управления

администрации города Рязани

от 1 февраля 2022 г. № 05/1 о/д

Порядок

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

главных администраторов средств бюджета города Рязани

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения финансово-казначейским управлением администрации города Рязани (далее – ФКУ администрации г. Рязани) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Рязани (главных распорядителей средств бюджета города Рязани, главных администраторов доходов бюджета города Рязани, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Рязани) (далее также – главные администраторы), правила расчета и анализ показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента ежегодно проводится за период с 1 января по 31 декабря отчетного года по следующим направлениям:

- формирование бюджета;

- исполнение бюджета;

- учет и отчетность;

- оценка организации контроля;

- исполнение судебных актов;

- оценка результативности деятельности находящихся в ведении муниципальных учреждений.

Организация проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

4. Главные администраторы представляют в ФКУ администрации г. Рязани для проведения мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, сведения за отчетный период, предусмотренные [приложением № 1](#P91) к настоящему Порядку. В случае отсутствия значения показателя в отчетном периоде в сведениях по соответствующей строке ставится прочерк.

Порядок расчета показателей качества финансового

менеджмента и формирования результатов мониторинга

качества финансового менеджмента

5. ФКУ администрации г. Рязани с использованием данных и сведений, представленных главным администратором, осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением № 2](#P243) к настоящему Порядку и формирует информацию о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

6. Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов и определяются как среднее арифметическое значение баллов по показателям, характеризующим деятельность главного администратора на отчетную дату.

7. На основании итоговой балльной оценки качества финансового менеджмента за отчетный период формируется рейтинг главных администраторов.

8. Информация о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов за отчетный финансовый год до 25 апреля года, следующего за отчетным, направляются в адрес заместителей главы администрации города Рязани и размещаются на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет.

Приложение № 1

к Прядку

Показатели

для расчета бальной оценки качества финансового

менеджмента главного администратора

Наименование главного администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | | Измерители показателя | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1. Формирование бюджета | | | | |
| 1.1. | Дата представления в финансово-казначейское управление администрации города Рязани (далее - ФКУ) фрагмента реестра расходных обязательств главного администратора: | | указывается дата представления реестра расходных обязательств | |
| - планового | |
| - фактического | |
| 1.2. | Ро - общее количество расходных обязательств главного администратора | | количество | |
| 1.3. | Рп - количество отклонений и направлений на доработку ФКУ расходных обязательств главного администратора на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | количество | |
| 1.4. | Наличие правового акта главного администратора, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | правовой акт или ссылка на него | |
| 1.5. | БА - объем бюджетных ассигнований главного администратора (за исключением межбюджетных трансфертов) | | сумма, тыс. рублей | |
| 1.6. | Ц - объем бюджетных ассигнований главного администратора, представленных в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ развития (за исключением межбюджетных трансфертов) | | сумма, тыс. рублей | |
| 1.7. | Дата представления главным администратором в ФКУ объемных показателей прогноза поступлений администрируемых доходов с расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | указывается дата представления показателей поступлений администри- руемых доходов | |
| 1.8. | Дата представления главным администратором в ФКУ расчетов и обоснований к проекту бюджета города Рязани на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по расходам | | указывается дата представления расчетов к проекту бюджета города Рязани | |
| 1.9. | Дата представления главным администратором в ФКУ сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов | | указывается дата представления сведений, включаемых в реестр | |
| 2. Исполнение бюджета | | | | |
| 2.1. | Наличие своевременно утвержденной бюджетной росписи | | да/нет, для подтверждения приложить заверенную руководителем копию первого листа утвержденной бюджетной росписи на отчетный финансовый год | |
| 2.2. | n  ∑ Кn – сумма помесячных фактических кассовых  1  выплат главного администратора (без учета межбюджетных трансфертов и субсидий муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (работ) в отчетном периоде, где n = (1; 12), в том числе помесячно | | всего сумма, тыс. рублей сумма, тыс. рублей | |
| К1 – в январе | |
| К2 – в феврале | |
| … (в марте – ноябре) | |
| К12 – в декабре | |
| 2.3. | Бг – годовой объем кассовых выплат главного администратора (без учета межбюджетных трансфертов и расходов, произведенных в n-ом месяце, за счет средств, учтенных в n-ом месяце в рамках уточнения бюджета города Рязани и из резервного фонда) | | всего сумма, тыс. рублей, в том числе по месяцам | |
| Б1 – в январе | |
| Б2 – в феврале | |
| … (в марте – ноябре) | |
| Б12 – в декабре | |
| 2.4. | n  ∑ КПn – сумма помесячно уточненного прогноза  1  кассовых выплат главного администратора за отчетный период по кассовому плану, сформированному в предыдущем месяце, где n = (1; 12), в том числе помесячно | | всего сумма, тыс. рублей, в том числе по месяцам | |
| КП1 – в январе | |
| КП2 – в феврале | |
| … (в марте – ноябре) | |
| КП12 – в декабре | |
| 2.5. | Кс – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города Рязани и лимитов бюджетных обязательств главного администратора за исключением средств резервного фонда, межбюджетных трансфертов, средств бюджета города, направленных на софинансирование расходов вышестоящих бюджетов, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете города Рязани | | количество | |
| 2.6. | КЗ - сумма просроченной кредиторской задолженности находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений города Рязани, в том числе муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размер которой превысил предельно допустимые значения, установленные учредителем | | сумма, тыс. рублей | |
| 2.7. | О - количество отклоненных ФКУ расчетных документов главного администратора, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений города Рязани, в отчетном финансовом периоде | | количество | |
| 2.8. | Д - общее количество представленных к оплате в ФКУ расчетных документов главного администратора, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений города Рязани, в отчетном финансовом периоде | | количество | |
| 2.9. | Аф - фактическое исполнение доходов бюджета города Рязани, в отношении которых главный администратор выполняет полномочия главного администратора доходов бюджета города Рязани | | сумма, тыс. рублей | |
| 2.10. | Ап - объемы доходов бюджета города Рязани, в отношении которых главный администратор выполняет полномочия главного администратора доходов бюджета города Рязани, учтенные в первоначально утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года | | сумма, тыс. рублей | |
| 2.11. | Ау - объемы доходов бюджета города Рязани, в отношении которых главный администратор выполняет полномочия главного администратора доходов бюджета города Рязани, учтенные в утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года с учетом уточнений | | сумма, тыс. рублей | |
| 3. Учет и отчетность | | | | |
| 3.1. | | Дата представления главным администратором в ФКУ отчетности: |  | |
| - бюджетной отчетности | указывается дата представления отчетности | |
| - бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений |
| 3.2. | | Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей | указывается наличие или отсутствие недостач и хищений |
| 4. Оценка организации контроля | | | | |
| 4.1. | Наличие правового акта главного администратора об организации ведомственного финансового контроля | | правовой акт или ссылка на него | |
| 4.2. | А - количество находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, проверенных главным администратором при осуществлении им контрольных мероприятий (проверок) | | количество | |
| 4.3. | В - количество находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, запланированных главным администратором для осуществления им контрольных мероприятий (проверок) | | количество | |
| 5. Исполнение судебных актов | | | | |
| 5.1. | Ид - сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам находящихся в ведении главного администратора муниципальных казенных учреждений, а также на средства находящихся в ведении главного администратора муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в ФКУ, за отчетный период (без учета межбюджетных трансфертов) | | сумма, тыс. рублей | |
| 5.2. | Наличие фактов нарушения сроков исполнения судебных листов, установленных законодательством Российской Федерации, главным администратором, находящимися в ведении главного администратора муниципальными учреждениями в отчетном периоде | | да / нет | |
| 5.3. | Количество случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в ФКУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов | | количество | |
| 6. Оценка результативности деятельности находящихся в ведении муниципальных учреждений | | | | |
| 6.1. | Количество находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в том числе | | количество | |
| - казенных | |
| - бюджетных | |
| - автономных | |
| 6.2. | Количество документов находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, размещенных в сети Интернет: | | количество | |
| - планов финансово-хозяйственной деятельности | |
| - годовой бухгалтерской отчетности | |
| - муниципальных заданий | |
| - отчетов о деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений | |

Приложение № 2

к Порядку

Критерии

бальной оценки качества финансового менеджмента

главного администратора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | | Расчет показателя | | Единица измерения | | Уровень в баллах | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1. Формирование бюджета | | | | | |  | |
| 1.1. Своевременность представления фрагмента реестра расходных  обязательств главным администратором  - планового  - фактического  (отдельно оценивается своевременность представления планового и фактического реестров расходных обязательств, итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое) | | оценивается соблюдение сроков представления в ФКУ фрагментов планового и фактического реестров расходных обязательств главным администратором, где: | | количество рабочих дней | |  | |
| Р - количество рабочих дней отклонения даты представления фрагмента реестра расходных обязательств в ФКУ от срока представления, установленного постановлением администрации города Рязани от 17.03.2010 № 967 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования - городской округ город Рязань» | |  | |  | |
| P > 3 | |  | | 0 | |
| 0 < P <= 3 | |  | | 3 | |
| Р = 0 | |  | | 5 | |
| 1.2. Полнота и  достоверность представленной информации о расходных обязательствах, планируемых к  исполнению в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (отдельно оцениваются показатели планового и фактического реестров расходных обязательств, итоговый балл рассчитывается как среднее арифметическое) | | P = (1 - Рп / Ро) x 100, где: | | % | |  | |
| Рп - количество отклонений и направлений на доработку ФКУ расходных обязательств главного администратора на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | |  | |  | |
| Ро - общее количество расходных обязательств администратора | |  | |  | |
| P < 80 | |  | | 0 | |
| 80 <= P < 85 | |  | | 1 | |
| 85 <= P < 90 | |  | | 2 | |
| 90 <= P < 95 | |  | | 3 | |
| 95 <= P < 100 | |  | | 4 | |
| Р = 100 | |  | | 5 | |
| 1.3. Наличие правового акта главного администратора, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | оценивается наличие правового акта главного администратора, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | да/нет | |  | |
| отсутствие правового акта | |  | | 0 | |
| наличие правового акта | |  | | 5 | |
| 1.4. Доля  бюджетных ассигнований главного администратора, представленных в  программном виде (за исключением межбюджетных трансфертов) (оцениваются главные администраторы, имеющие  подведомственные учреждения или осуществляющие расходы, которые не могут быть представлены вне программ) | | Р = (Ц / БА) x 100, где: | | % | |  | |
| Р - доля бюджетных ассигнований главного администратора, представленных в программном виде (за исключением межбюджетных трансфертов) | |  | |  | |
| Ц - объем бюджетных ассигнований главного администратора, представленных в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ развития (за исключением межбюджетных трансфертов)  БА - объем бюджетных ассигнований главного администратора (за исключением межбюджетных трансфертов) | |  | |  | |
|  | |  | |
| P < 10 | |  | | 0 | |
| 10 <= P < 20 | |  | | 3 | |
| 20 <= P < 30 | |  | | 4 | |
| P >= 30 | |  | | 5 | |
| 1.5. Своевременность представления главным администратором в ФКУ объемных показателей прогноза поступлений администрируемых доходов с расчетами и обоснованиями на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | оценивается соблюдение сроков представления главным администратором объемных показателей прогноза поступлений администрируемых доходов с расчетами и обоснованиями, где: | | количество рабочих дней | |  | |
| Р - количество рабочих дней задержки поступления в ФКУ письма главного администратора, от установленного срока | |  | |  | |
| Р > 3 | |  | | 0 | |
| 0 < Р < 3 | |  | | 3 | |
| Р = 0 | |  | | 5 | |
| 1.6. Своевременность представления главным администратором расчетов бюджетных ассигнований по всем показателям бюджетной классификации и по формам в  соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | | оценивается соблюдение сроков представления главным администратором расчетов бюджетных ассигнований по всем показателям бюджетной классификации и по формам в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), где: | | количество рабочих дней | |  | |
| Р - количество рабочих дней задержки поступления в ФКУ письма главного администратора с расчетами бюджетных ассигнований по всем показателям бюджетной классификации и по формам в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) | |  | |  | |
| P > 3 | |  | | 0 | |
| 0 < P <= 3 | |  | | 3 | |
| P = 0 | |  | | 5 | |
| 1.7. Отклонение  уточненных плановых объемов доходов от объемов доходов, учтенных  в первоначально утвержденном бюджете города Рязани отчетного  финансового года | | Р = ((Ау / Ап) x 100) - 100, где: | | % | |  | |
| Р - доля уточненных плановых объемов доходов от объемов доходов, учтенных в первоначально утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года  Ау - объемы доходов бюджета города Рязани учтенные в утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года с учетом уточнений | |  | |  | |
|  | |  | |
| Ап - объемы доходов бюджета города Рязани учтенные в первоначально утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года | |  | |  | |
| при положительном значении Р | при отрицательном значении Р |
| P > 10 | P < -10 |  | | 0 | |
| 5 < P <= 10 | -10 <= P < -5 |  | | 3 | |
| 0 < P <= 5 | - 5 <= P < 0 |  | | 4 | |
| P = 0 | P = 0 |  | | 5 | |
| 1.8. Своевременность представления главным администратором в ФКУ сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов | | оценивается соблюдение сроков представления в ФКУ сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов, где: Р - количество рабочих дней отклонения даты представления сведений в ФКУ от срока представления, установленного [постановлением](consultantplus://offline/ref=A278EF1135BA4B61D4F2F42E1D7412F37B25E334A284801F29DF829AC901B4A7C367472C8D1761D1A2A96B73DDE6622FF1ZESDO) администрации города Рязани от 26.06.2017 № 2653 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Рязани» | | количество рабочих дней | |  | |
| P > 3 | |  | | 0 | |
| 0 < P <= 3 | |  | | 3 | |
| P = 0 | |  | | 5 | |
| 2. Исполнение бюджета | | | | | | | |
| 2.1. Наличие утвержденной в установленном порядке бюджетной росписи главного администратора | | оценивается наличие утвержденной в установленном порядке бюджетной росписи главного администратора | | да/нет | |  | |
| отсутствие утвержденной в установленном порядке бюджетной росписи главного администратора | |  | | 0 | |
| наличие утвержденной в установленном порядке бюджетной росписи главного администратора | |  | | 5 | |
| 2.2. Исполнение кассового плана | | P= Бn × (Бn / Бг) × КПn,  где n = (1; 12)  P – сумма долей, отражающих исполнение кассового плана по месяцам;  Бn - помесячные фактические кассовые выплаты главного администратора (без учета межбюджетных трансфертов и расходов, произведенных в n-м месяце, за счет средств, учтенных в n-м месяце в рамках уточнения бюджета города Рязани и из резервного фонда) в n-м месяце;  Бг – годовой объем кассовых выплат главного администратора (без учета межбюджетных трансфертов и расходов, произведенных в n-ом месяце, за счет средств, учтенных в n-ом месяце в рамках уточнения бюджета города Рязани и из резервного фонда);  КПn - помесячный уточненный прогноз кассовых выплат главного администратора по кассовому плану на n-й месяц, сформированному в предыдущем месяце. | |  | |  | |
| Р >= 0,9 | |  | | 5 | |
| 0,8 <= Р < 0,9 | |  | | 4 | |
| 0,7 <= Р < 0,8 | |  | | 3 | |
| Р < 0,7 | |  | | 0 | |
| 2.3. Равномерность осуществления расходов главного  администратора в течение финансового года (за исключением  расходов на предоставление субсидий  муниципальным учреждениям на  возмещение  нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (работ) | | 12 9  если ∑ К <= ∑ Кср  10 1  12 9  Р = 100 - (∑ К / ∑ Кср) x 100  10 1  12 9  если ∑ К > ∑ Кср  10 1      12 9  Р = (∑ К / ∑ Кср)x100 - 100,  10 1  где: | | % | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Р - процент отклонения кассовых выплат, произведенных в 4 квартале, от среднего объема кассовых расходов главного администратора за 1 - 3 квартал отчетного финансового года  12  ∑ К - кассовые выплаты  10  главного администратора в 4 квартале отчетного финансового года (без учета межбюджетных трансфертов и субсидий муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (работ)  9  ∑ Кср - средний объем  1  кассовых выплат главного администратора за 1 - 3 квартал отчетного финансового (без учета межбюджетных трансфертов и субсидий муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (работ) | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Р > 30 | |  | | 0 | |
| 20 <= Р < 30 | |  | | 1 | |
| 10 <= Р < 20 | |  | | 2 | |
| 5 <= Р < 10 | |  | | 3 | |
| 0 < Р < 5 | |  | | 4 | |
| P = 0 | |  | | 5 | |
| 2.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Рязани и  лимиты бюджетных  обязательств  главного администратора (без учета средств резервного фонда, межбюджетных трансфертов, средств бюджета города, направленных на софинансирование расходов вышестоящих бюджетов, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете города Рязани) | | количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета города Рязани и лимиты бюджетных обязательств главным администратором, | | единиц | |  | |
| Р = Кс, | |  | |  | |
| где: | |  | |  | |
| Кс - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города Рязани и лимитов бюджетных обязательств главного администратора, за исключением средств резервного фонда, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение о бюджете города Рязани (без учета межбюджетных трансфертов) | |  | |  | |
| P >= 100 | |  | | 0 | |
| 80 <= Р < 100 | |  | | 1 | |
| 60 <= Р < 80 | |  | | 2 | |
| 40 <= Р < 60 | |  | | 3 | |
| 20 <= Р < 40 | |  | | 4 | |
| Р < 20 | |  | | 5 | |
| 2.5. Состояние просроченной кредиторской задолженности находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в том числе муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размер которой превысил предельно допустимые значения, установленные учредителем (оцениваются главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения) | | оценивается состояние просроченной кредиторской задолженности находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в том числе муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размер которой превысил предельно допустимые значения, установленные учредителем | | да/нет | |  | |
| наличие просроченной кредиторской задолженности находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в том числе муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размер которой превысил предельно допустимые значения, установленные учредителем | |  | | 0 | |
| наличие просроченной кредиторской задолженности находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в том числе муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размер которой не превысил предельно допустимые значения, установленные учредителем | |  | | 1 | |
| отсутствие просроченной кредиторской задолженности находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений | |  | | 5 | |
| 2.6. Качество подготовки  расчетных документов | | P = (О / Д) x 100, где: | | % | |  | |
| О - количество отклоненных ФКУ расчетных документов главного администратора, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в отчетном финансовом периоде | |  | |  | |
|  | | Д - общее количество представленных к оплате в ФКУ расчетных документов главного администратора, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, в отчетном финансовом периоде | |  | |  | |
| P >= 25 | |  | | 0 | |
| 20 <= P < 25 | |  | | 1 | |
| 15 <= P < 20 | |  | | 2 | |
| 10 <= P < 15 | |  | | 3 | |
| 5 <= P < 10 | |  | | 4 | |
| P < 5 | |  | | 5 | |
| 2.7. Отклонение  фактического  исполнения доходов бюджета города Рязани от объемов доходов бюджета города Рязани учтенных в утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года с учетом уточнений | | P = (Аф / Ау x 100) - 100, | | % | |  | |
| где: | |  | |  | |
| P - процент отклонения исполнения доходов бюджета города Рязани от объемов формирования доходов в утвержденном бюджете отчетного финансового периода | |  | |  | |
| Аф - фактическое исполнение доходов бюджета города Рязани | |  | |  | |
| Ау - объемы доходов бюджета города Рязани учтенные в утвержденном бюджете города Рязани отчетного финансового года с учетом уточнений | |  | |  | |
| P > 25 | |  | | 0 | |
| P < 0 | |  | | 0 | |
| 15 <= Р <= 25 | |  | | 1 | |
| 5 <= Р < 15 | |  | | 3 | |
| 0 <= Р < 5 | |  | | 5 | |
| 3. Учет и отчетность | | | | | | | |
| 3.1. Соблюдение сроков представления  главным администратором бюджетной отчетности | | оценивается соблюдение сроков представления главным администратором бюджетной отчетности, где: | | | количество рабочих дней | |  |
| Р - количество рабочих дней отклонения даты регистрации письма главного администратора, к которому приложена бюджетная отчетность, представляемая в ФКУ, от установленной даты представления главным администратором бюджетной отчетности | | |  | |  |
| P > 3 | | |  | | 0 |
| Р <= 3 | | |  | | 3 |
| Р = 0 | | |  | | 5 |
| 3.2. Соблюдение сроков представления главным администратором  бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений | | оценивается соблюдение сроков представления главным администратором бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений, где: | | | количество рабочих дней | |  |
| Р - количество рабочих дней отклонения даты регистрации письма главного администратора, к которому приложена бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений, представляемая в ФКУ, от установленной даты представления главным администратором бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений | | |  | |  |
| P > 3 | | |  | | 0 |
| Р <= 3 | | |  | | 3 |
| Р = 0 | | |  | | 5 |
| 3.3. Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году, в отношении главного администратора, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений | | оценивается наличие финансовых нарушений главного администратора, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году, в отношении главного администратора, находящихся в ведении исполнительного органа муниципальных учреждений | | | да/нет | |  |
| наличие нарушений | | |  | | 0 |
| отсутствие нарушений | | |  | | 5 |
| 3.4. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | оценивается наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | | | | да/нет | |  |
| наличие недостач и хищений | | | |  | | 0 |
| отсутствие недостач и хищений | | | |  | | 5 |
| 4. Оценка организации контроля | | | | | | | |
| 4.1. Наличие правового акта главного администратора об организации ведомственного финансового контроля (оцениваются главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения) | | оценивается наличие правового акта главного администратора, устанавливающего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля | | да/нет | |  | |
| отсутствие правового акта главного администратора об организации ведомственного финансового контроля | |  | | 0 | |
| наличие правового акта главного администратора об организации ведомственного финансового контроля | |  | | 5 | |
| 4.2. Выполнение  главным администратором  контрольных  мероприятий (проверок) (оцениваются контрольные мероприятия главного администратора согласно утвержденному плану проверок подведомственных учреждений) | | Р = (А / В) x 100, | | % | |  | |
| где: | |  | |  | |
| Р - проведение главным администратором контрольных мероприятий | |  | |  | |
| А - количество находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, проверенных главным администратором при осуществлении им контрольных мероприятий (проверок) | |  | |  | |
| В - количество находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, запланированных главным администратором для осуществления им контрольных мероприятий (проверок) | |  | |  | |
| P = 0 | |  | | 0 | |
| 0 <= Р < 20 | |  | | 1 | |
| 20 <= Р < 40 | |  | | 2 | |
| 40 <= Р < 80 | |  | | 3 | |
| 80 <= Р < 100 | |  | | 4 | |
| Р = 100 | |  | | 5 | |
| 5. Исполнение судебных актов | | | | | | | |
| 5.1. Исполнение судебных актов (оцениваются  судебные акты,  ответчиками по которым являются главные администраторы и подведомственные им учреждения) | | n  Р = (Ид / ∑ Кn) x 100,  1  где:  Ид - сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам находящихся в ведении главного администратора муниципальных казенных учреждений, а также на средства находящихся в ведении главного администратора муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в ФКУ, за отчетный период (без учета межбюджетных трансфертов)  n  ∑ Кn - сумма помесячных  1  фактических кассовых выплат главного администратора (без учета межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде, где n = (1; 12) | | % | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | |
| P > 2 | |  | | 0 | |
| 0 < P <= 2 | |  | | 3 | |
| Р = 0 | |  | | 5 | |
| 5.2. Наличие фактов нарушения сроков исполнения судебных листов, установленных законодательством Российской Федерации, главным администратором, находящимися в ведении главного администратора муниципальными учреждениями в отчетном периоде | | оценивается наличие фактов нарушения сроков исполнения судебных листов, установленных законодательством Российской Федерации, главным администратором, находящимися в ведении главного администратора муниципальными учреждениями в отчетном периоде | | да/нет | |  | |
| наличие фактов нарушения сроков исполнения судебных листов, установленных законодательством Российской Федерации, главным администратором, находящимися в ведении главного администратора муниципальными учреждениями в отчетном периоде | |  | | 0 | |
| отсутствие фактов нарушения сроков исполнения судебных листов, установленных законодательством Российской Федерации, главным администратором, находящимися в ведении главного администратора муниципальными учреждениями в отчетном периоде | |  | | 5 | |
| 5.3. Количество случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в ФКУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов | | оценивается количество случаев приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, лицевые счета которым открыты в ФКУ, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов | | единиц | |  | |
| P > 0 | |  | | 0 | |
| P = 0 | |  | | 5 | |
| 6. Оценка результативности деятельности находящихся в ведении муниципальных учреждений | | | | | | | |
| 6.1. Количество документов, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, размещенных в сети Интернет | | оценивается количество документов, находящихся в ведении главного администратора муниципальных учреждений, размещенных на едином сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет | | % | |  | |
| Р = (∑ ПХД + ∑ ГБО + ∑ МЗ + ∑ ОДМУ) / ∑ МУ x 100 **/** Кв | |
| ПХД - план финансово-хозяйственной деятельности | |
| ГБО - годовая бухгалтерская отчетность | |
| МЗ - муниципальные задания | |
| ОДМУ - отчеты о деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений | |
| МУ - муниципальные учреждения | |
| Кв - количественный показатель вида документов, подлежащих размещению в сети Интернет на отчетную дату | |
| P < 50 | |  | | 0 | |
| 50 <= P < 80 | |  | | 3 | |
| 80 <= P < 95 | |  | | 4 | |
| P >= 95 | |  | | 5 | |