



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2011 г.

№ *4693*

Об утверждении Положения
об удостоверении руководителя (члена) исполнительного органа территориального
общественного самоуправления города Рязани

В целях организации оформления и выдачи удостоверений руководителям (членам) исполнительных органов территориального общественного самоуправления города Рязани, исключения случаев использования удостоверений посторонними лицами, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении руководителя (члена) исполнительного органа территориального общественного самоуправления города Рязани.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Рязани от 24.07.2009 № 5243 «Об утверждении Положения «Об удостоверении руководителя органа территориального общественного самоуправления города Рязани»;

- постановление администрации города Рязани от 15.07.2011 № 3102 «О внесении изменений в Положение «Об удостоверении руководителя органа территориального общественного самоуправления города Рязани», утвержденное постановлением администрации города Рязани от 24.07.2009 № 5243».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е.Артемов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Рязани
от 24 октября 2011 г. № 4689

Положение об удостоверении руководителя (члена)
исполнительного органа территориального общественного самоуправления
города Рязани

I. Общие положения

1.1. Удостоверение руководителя (члена) исполнительного органа территориального общественного самоуправления города Рязани (далее – Удостоверение) является основным документом, подтверждающим статус руководителя (члена) исполнительного органа территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) при посещении в порядке исполнения уставных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, а также общественных организаций и объединений, расположенных на территории муниципального образования – городской округ город Рязань, не имеющих специального режима.

1.2. Право на ношение Удостоверения возникает у руководителя (члена) исполнительного органа ТОС со дня его избрания (назначения) на должность руководителя (члена) исполнительного органа ТОС в соответствии с Уставом ТОС и прекращается с истечением полномочий руководителя (члена) исполнительного органа ТОС.

1.3. Удостоверение изготавливается согласно описанию в разделе II настоящего Положения.

1.4. В Удостоверении указываются фамилия, имя, отчество руководителя (члена) исполнительного органа ТОС, присвоенный в соответствии с книгой учета и выдачи Удостоверений учетный номер. В Удостоверении должна быть фотография руководителя (члена) исполнительного органа ТОС, заверенная печатью территориального управления – префектуры Советского района администрации города Рязани.

1.5. Удостоверение, оформленное ненадлежащим образом либо содержащее исправления и подчистки, считается недействительным.

II. Описание Удостоверения

2.1. Обложка удостоверения изготавливается из плотной бумаги. В развернутом виде Удостоверение имеет размер 200 x 70 мм. В центральной части лицевой стороны обложки размещается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», буквами высотой 5 мм.

2.2. В верхний левый угол правой внутренней стороны бланка Удостоверения наклеивается черно-белая фотография руководителя (члена) исполнительного органа ТОС размером 3 x 4 см.

2.3. На левой внутренней стороне Удостоверения указывается фамилия, имя отчество руководителя (члена) исполнительного органа ТОС, ниже располагается надпись «является», после которой указывается наименование должности, название органа ТОС.

2.4. В правом углу правой части внутренней стороны бланка Удостоверения имеется надпись «Действительно по...», где указывается срок действия Удостоверения, соответствующий сроку полномочий руководителя (члена) исполнительного органа ТОС.

2.5. У правого края правой части внутренней стороны бланка Удостоверения ставится личная подпись руководителя (члена) исполнительного органа ТОС.

2.6. В нижнем правом углу внутренней правой стороны бланка Удостоверения имеется надпись «По истечению срока полномочий подлежит возврату».

2.7. В нижней части левой внутренней стороны бланка Удостоверения последовательно указывается наименование должности, подпись, инициалы и фамилия начальника территориального управления – префекта Советского района.

2.8. Подпись начальника территориального управления – префекта Советского района и фотография предъявителя Удостоверения заверяются печатью территориального управления – префектуры Советского района администрации города Рязани.

2.9. Графический образец Удостоверения представлен в приложении к настоящему Положению.

III. Порядок оформления Удостоверений

3.1. Организация изготовления Удостоверений возлагается на территориальное управление – префектуру Советского района администрации города Рязани.

3.2. Работникам территориального управления – префектуры Советского района администрации города Рязани разрешается заполнять внутреннюю сторону бланка Удостоверения:

3.2.1. Густью черного цвета четким разборчивым почерком;

3.2.2. С помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов с курсивным начертанием.

IV. Порядок учета и хранения бланков Удостоверений

4.1. Учет и хранение бланков Удостоверений ведется территориальным управлением – префектурой Советского района администрации города Рязани. Номера Удостоверений соответствуют присвоенным учетным номерам, занесенным в книгу учета и выдачи Удостоверений.

4.2. Испорченные бланки Удостоверений, а также возвращенные Удостоверения подлежат уничтожению территориальным управлением – префектурой Советского района администрации города Рязани в месячный срок с занесением записи об этом в книгу учета и выдачи Удостоверений.

4.3. Ответственность за правильность оформления, учета, хранения и уничтожения Удостоверений возлагается на начальника территориального управления - префекта Советского района.

V. Порядок выдачи и возврата Удостоверений

5.1. Выдача Удостоверения руководителю (члену) исполнительного органа ТОС производится под роспись в книге учета и выдачи Удостоверений в территориальном управлении – префектуре Советского района администрации города Рязани в течение месяца со дня представления соответствующего заявления и документов, подтверждающих избрание (назначение) заявителя на должность руководителя (члена) исполнительного органа ТОС.

5.2. Удостоверение выдается руководителю (члену) исполнительного органа ТОС на срок его полномочий, предусмотренный Уставом ТОС. В случае прекращения полномочий руководителя (члена) исполнительного органа ТОС Удостоверение подлежит возврату в территориальное управление – префектуру Советского района.

администрации города Рязани с занесением соответствующей записи в книгу учета и выдачи Удостоверений.

VI. Порядок замены Удостоверения

6.1. Замена Удостоверения осуществляется в случае его утраты, изменения руководителем (членом) исполнительного органа ТОС фамилии, имени, отчества или других данных, по истечении срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

6.2. Замена Удостоверения осуществляется на основании заявления руководителя (члена) исполнительного органа ТОС, в котором указываются причины его замены. В случае утраты Удостоверения либо изменения фамилии, имени, отчества или других данных к заявлению прилагаются подтверждающие эти обстоятельства документы.

6.3. Заявление руководителем (членом) исполнительного органа ТОС подается начальнику территориального управления – префекту Советского района для оформления и выдачи нового Удостоверения в порядке, установленном разделами III и V настоящего Положения.

VII. Переходные положения

Удостоверения, выданные до вступления в силу настоящего Положения, по истечении срока их действия подлежат продлению с заменой левой внутренней стороны Удостоверения.

ПРИКАЗ
к Положению об удостоверении
руководителя (члена) исполнительного
органа территориального общественного
самоуправления города Рязани

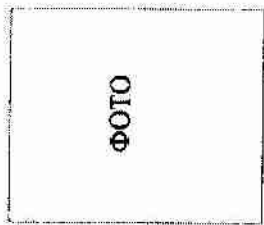
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Действительно по « » _____ г.

фамилия	

Имя, отчество	Действительно по « » _____ г.

является	

Начальник территориального управления - префект Советского района	_____
_____ / _____	личная подпись
	По истечении срока полномочий подлежит возврату



М.П.

Handwritten signature and date:
12.02.2016