

Состав
городского оперативного штаба по подготовке и
проведению отопительного сезона 2018-2019 годов,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

- | | |
|-----------------|--|
| Луканцов В.В. | - заместитель главы администрации (начальник городского оперативного штаба) |
| Ковалев И.В. | - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (заместитель начальника городского оперативного штаба) |
| Алтунин Э.В. | - заместитель начальника управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Мельникова Н.И. | - заместитель начальника управления-начальник оперативно-диспетчерского отдела управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства |
| Харькин Д.Н. | - начальник отдела энерговодоснабжения управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь городского оперативного штаба) |
| Пронкина Л.И. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Советского района территориального управления – префектуры Советского района |
| Шершнева В.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Московского района территориального управления – префектуры Московского района |
| Соколов О.Н. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Железнодорожного района территориального управления – префектуры Железнодорожного района |
| Бахарев Р.А. | - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству Октябрьского района территориального управления – префектуры Октябрьского района |
| Несин В.В. | - заместитель начальника управления благоустройства города |
| Локтионова Л.И. | - инженер-энергетик МКУ «Дирекция заказчика объектов социальной сферы» |
| Морозов Н.В. | - заместитель главного инженера по производственным вопросам МУП «РГРЭС» |
| Беликова О.В. | - начальник центральной диспетчерской службы МУП «РМПТС» |
| Носов А.В. | - начальник диспетчерской службы МП «Водоканал города Рязани» |
| Косоухова М.В. | - помощник директора МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Рязани» |
| Яшин И.А. | - председатель комитета по градостроительной деятельности и городскому хозяйству Рязанской городской Думы (по согласованию) |
| Бибин В.Б. | - первый заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию) |

- Устинов А.О. - первый заместитель министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (по согласованию)
- Иванчиков М.Е. - заместитель главного инженера по эксплуатации Рязанского филиала ООО «Ново - Рязанская ТЭЦ» (по согласованию)
- Кузнецов И.В. - заместитель главного инженера АО «Рязаньгоргаз» (по согласованию)
- Мануев В.В. - начальник производственного отделения «Рязанские электрические сети» филиала «Рязаньэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (по согласованию)
- Корочкин С.Б. - директор ПП «Дягилевская ТЭЦ» филиала ПАО «Квадра» - «ЦГ» (по согласованию)



Положение

о городском оперативном штабе по подготовке и проведению отопительного сезона 2018-2019 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

1. Городской оперативный штаб по подготовке и проведению отопительного сезона 2018-2019 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани (далее – городской оперативный штаб) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, другими нормативными правовыми актами.

2. Сроки работы городского оперативного штаба.

Городской оперативный штаб начинает работу с окончания отопительного сезона 2017-2018 годов и заканчивает работу по окончании отопительного сезона 2018-2019 годов.

Заседания городского оперативного штаба проводятся в кабинете заместителя главы администрации В.В. Луканцова или в управлении энергетики и жилищно-коммунального хозяйства еженедельно по понедельникам в 16 часов 30 минут, за исключением праздничных и выходных дней.

При необходимости, по инициативе членов городского оперативного штаба, проводятся внеплановые заседания городского оперативного штаба.

3. Основные задачи городского оперативного штаба:

3.1. Формирование планов мероприятий по подготовке объектов энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.2. Контроль за выполнением планов мероприятий по подготовке объектов энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

3.3. Рассмотрение проблемных вопросов предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы в период подготовки и проведения отопительного сезона.

3.4. Своевременная оценка и принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы.

3.5. Контроль за работой объектов жизнеобеспечения города.

4. Полномочия городского оперативного штаба:

4.1. Осуществление в установленном порядке взаимодействия между органами государственной власти Рязанской области, надзорными органами, структурными подразделениями администрации города Рязани, предприятиями энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Привлечение руководителей предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы для формирования и исполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.3. Осуществление контроля выполнения планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.

4.4. Привлечение представителей ресурсоснабжающих организаций, организаций ЖКХ, потребителей ресурсов к проведению обследований на предмет некачественного ресурсоснабжения.

4.5. Привлечение руководителей предприятий энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, объектов социальной сферы и иных организаций к устранению аварийных ситуаций.

4.6. Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Рязанской области, органами внутренних дел, ГИБДД, военной комендатурой для организации работ по устранению аварийных ситуаций на объектах энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, и оперативной доставки персонала, участвующего в ликвидации аварий в дневное и ночное время суток.

4.7. Определение даты постановки и снятия с гарантии ордеров на проведение земляных работ.

4.8. Определение сроков благоустройства мест земляных работ по ордерам, принятым на гарантию.

4.9. Иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами

5. Решения городского оперативного штаба оформляются протоколом заседания не позднее суток с момента заседания городского оперативного штаба. Протокол заседания городского оперативного штаба направляется в адрес предприятий и организаций по электронной почте либо факсу.

6. Решения городского оперативного штаба подлежат обязательному исполнению в указанные в протоколе сроки.

7. Наименования документов городского оперативного штаба по подготовке и проведению отопительного сезона 2018-2019 годов, контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани (далее – городской оперативный штаб) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации В.В. Луканцова.

Секретарь городского оперативного штаба осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе городского оперативного штаба, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь обязан передать все находящиеся у него документы члену городского оперативного штаба, определенному начальником городского оперативного штаба. При увольнении секретаря городского оперативного штаба передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы городского оперативного штаба секретарь формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.



Форма
протокола заседания городского оперативного штаба
по подготовке и проведению отопительного сезона 2018-2019 годов,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

Утверждаю
Заместитель главы администрации
В.В. Луканцов

Протокол № _____
заседания городского оперативного штаба по подготовке
и проведению отопительного сезона 2018-2019 годов,
контролю за работой системы энерговодоснабжения города Рязани

г. Рязань

_____ 20__ г.

На заседании городского оперативного штаба присутствовали:

Наименование организации	Фамилия и инициалы представителя

На заседании обсуждались вопросы _____.

Принять к сведению заявление _____.

В ходе заседания приняты следующие решения:

- 1.
- 2.

Протокол вел _____
(подпись, фамилия и инициалы)

