



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.12 2012 г.

№ 4401

О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению главы администрации города Рязани от 20.04.2009 № 2681 «Об организации аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Рязани»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Рязани и в целях упорядочения деятельности комиссии по проведению аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Приложение №2 к постановлению главы администрации города Рязани от 20.04.2009 № 2681 «Об организации аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории в городе Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.03.2010 № 1117, от 28.02.2011 № 809, от 24.05.2011 № 2291, от 08.11.2011 № 4970, от 01.03.2012 № 1109), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Протокол аукциона и протокол результатов аукциона подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, председателем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет учет и контроль прохождения документации в работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

Наименования документов Комиссии подлежат обязательному внесению номенклатуру дел управления экономики администрации города Рязани, работником которого согласно штатному расписанию администрации города Рязани является секретарь.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии определенному председателю Комиссии. При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.»

1.2. В пункте 12 слова «не менее 2/3» заменить словами «не менее 1/2».

2. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Горячкину.

Глава администрации



В.Е.Артемов