



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2021 г.

№ *4993*

О внесении изменений в постановление администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ»

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, постановления администрации города Рязани от 20.05.2011 № 2182 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3352 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 26.06.2014 № 2673, от 30.12.2014 № 6200, от 07.12.2015 № 5545, от 18.07.2016 № 3196, от 24.11.2016 № 5117, от 21.06.2017 № 2585, от 08.12.2017 № 5416) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3352 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 26.06.2014 № 2673, от 30.12.2014 № 6200, от 07.12.2015 № 5545, от 18.07.2016 № 3196, от 24.11.2016 № 5117, от 21.06.2017 № 2585, от 08.12.2017 № 5416), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ясинского Б.В.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города Рязани
от И.В. Ковалева 2021 г. № 4993

Изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ»,
утвержденный постановлением администрации
города Рязани от 16.08.2013 № 3352

1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. В пунктах 1.1, 1.1.1, 2.1 слова «Выдача разрешения на производство земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. В подпункте 2 пункта 2.2.2:

3.1. Шестой абзац изложить в следующей редакции:

«- муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Рязани;».

3.2. Седьмой – девятый, тринадцатый абзацы исключить.

4. Подпункты «а» – «е» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

б) отказа в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

в) продление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

г) отказа в продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

д) переоформление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

е) отказа в переоформлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;».

5. В пункте 2.5:

5.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);».

5.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- Правила благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденные решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III;».

5.3. В абзаце шестом слова «Рязанской области» исключить;.

5.4. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«– постановление администрации города Рязани от 22.07.2020 № 2446 «О реализации Правил благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденных решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III»;».

5.5. Абзац девятый после слов «реестр муниципальных услуг» дополнить словом «(функций)».

6. В пункте 2.6.1:

6.1. В первом абзаце слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

6.2. Во втором абзаце слова «за производство» заменить словами «за осуществление».

6.3. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) рабочий проект (заверенная копия) на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf или dxf на проводимые работы (новое строительство), включая работы в зонах расположения кабельных и воздушных линий электропередач, линий связи, железнодорожных путей и других инженерных сетей с указанием сроков на осуществление работ, ограждаемых территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с эксплуатационными организациями инженерных коммуникаций, в части методов ведения работ, муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция благоустройства города» в части полноты мероприятий по восстановлению благоустройства, с государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Рязанской области в части согласования раздела об обеспечении сохранности объекта культурного наследия; схема при аварийном и капитальном ремонте инженерных коммуникаций с выделением другим цветом участка вскрываемого покрытия для каждого разрешения (ордера) отдельно;».

6.4. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) график осуществления работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства, согласованный с управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани, муниципальным казенным учреждением «Управление по делам территории города Рязани» и Управлением. В графике конкретно и подробно должны быть указаны все элементы благоустройства, нарушаемые в процессе осуществления земляных работ, с указанием сроков их восстановления, очередности выполнения работ, списка ответственных за осуществление земляных работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства лиц, количества работников на каждый вид работ. К графику прилагаются фотоматериалы существующего благоустройства;».

6.5. В подпункте «ж» слова «при производстве» заменить словами «при осуществлении».

7. В первом, втором абзацах пункта 2.6.2 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

8. В третьем абзаце пункта 2.6.2 слово «производства» заменить словом «осуществления».

9. В пятом абзаце пункта 2.6.2, в первом, втором абзацах пункта 2.6.3 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

10. В пункте 2.6.4:

10.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае изменения организации, осуществляющей работы, заявитель должен представить следующие документы:».

10.2. В третьем абзаце слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

11. Во втором, шестом абзацах пункта 2.6.5 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

12. Пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Управление, структурные подразделения администрации города Рязани, органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченная организация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных администрации города Рязани организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника уполномоченной организации, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя уполномоченной организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие

документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

13. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) основаниями для отказа в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ являются:

а) не представлены документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента;

б) представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию, которая должна указываться в заявлении в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента, и в прилагаемых документах в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2.6.1 Административного регламента;

в) наличие мотивированного отказа в согласовании одной из согласующих организаций;

г) отсутствие подтверждения аварийного характера проводимых работ;

д) несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством;

2) основаниями для отказа в продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ являются:

а) не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 Административного регламента;

б) представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию, которая должна указываться в заявлении в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента;

в) несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством;

3) основаниями для отказа в переоформлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ являются:

а) не представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 Административного регламента;

б) представленные заявителем документы содержат неполную или неточную информацию, которая должна указываться в заявлении в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1 Административного регламента;

в) несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым законодательством.».

14. В пункте 3.2:

14.1. В подпункте «I» слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

14.2. Первый абзац подпункта «II» изложить в следующей редакции:

«II. При продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (разрешения (ордера) на осуществление земляных работ при проведении аварийных работ); при изменении организации, осуществляющей работы:»

14.3. В подпункте «III» слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

15. Во втором – четвертом абзацах пункта 3.2.1.1 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

16. Пункт 3.2.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.4. Должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение поступившего заявления, приступает к выполнению административной процедуры по подготовке и оформлению результата предоставления муниципальной услуги в следующих случаях:

– при подаче заявления на продление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

– при подаче заявления на продление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ при проведении аварийных работ;

– при подаче нового заявления на получение разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в случае изменения организации, осуществляющей работы;

– при подаче нового заявления на получение разрешения (ордера) на осуществление земляных работ при проведении аварийных работ в случае изменения организации, осуществляющей работы.».

17. В пункте 3.2.4.1 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

18. Пункт 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

19. В пунктах 3.2.4.7, 3.2.7.2, 3.2.7.4, 3.2.7.5 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

20. Пункт 3.2.7.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.7.6. Результатом исполнения административной процедуры по подготовке результата предоставления муниципальной услуги является:

– решение о предоставлении (продлении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (разрешения (ордера) на осуществление земляных работ при проведении аварийных работ);

– решение об отказе в предоставлении (продлении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ.».

21. В пункте 3.2.7.7 слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

22. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Рязани (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель вправе запросить в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем уполномоченной организации (далее - учредитель уполномоченной организации), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника уполномоченной организации подаются руководителю этой уполномоченной организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации подаются учредителю уполномоченной организации или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через уполномоченную организацию, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченной организации, работника уполномоченной организации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченной организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами

в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, ее руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, уполномоченной организации, работника уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченную организацию, учредителю уполномоченной организации, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченной организации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи

16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Уполномоченной организацией либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.5.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

23. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «на производство», «за производство», «производства», «производиться» заменить словами «на осуществление», «за осуществление», «осуществления», «осуществляться» соответственно.

24. В приложении № 2 к Административному регламенту слова «на производство»,

«место производства», «производиться» заменить словами «на осуществление», «место осуществления», «осуществляться» соответственно.

25. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту

Сведения о местонахождении, контактных телефонах,
адресе электронной почты администрации
города Рязани, структурных подразделений администрации
города Рязани и подведомственных муниципальных учреждений,
участвующих в предоставлении муниципальной услуг

Администрация города Рязани	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28 Контактный телефон: +7 (4912) 20-09-00, Факс: +7 (4912) 21-62-61 Официальный интернет-сайт: www.admrzn.ru Адрес электронной почты: glava@admrzn.ru График работы: понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48, суббота, воскресенье - выходные дни
Управление благоустройства города администрации города Рязани	Адрес: 390013, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 10 Контактный телефон: +7 (4912) 28-32-12, 28-46-04 Факс: +7 (4912) 28-46-04
Отдел специальной документации аппарата администрации города Рязани	Адрес: 390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 107 Контактный телефон: +7 (4912) 28-96-22
Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27 Контактный телефон: +7 (4912) 27-46-27
Управление транспорта администрации города Рязани	Адрес: 390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 107 Контактный телефон: +7 (4912) 29-78-07
Управление капитального строительства администрации города	Адрес: 390046, г. Рязань, ул. Введенская, д. 107 Контактный телефон: +7 (4912) 29-78-21

Рязани	
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Рязани»:	Адрес: 390046, г. Рязань, ул. Горького, д. 1, Контактный телефон: +7 (4912) 21-02-70 График работы: понедельник - четверг - с 9:00 до 18:00, пятница - с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48, суббота, воскресенье - выходные дни
1) при осуществлении земляных работ на территории Советского района	Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Вознесенская, д. 51а Контактный телефон: +7 (4912) 45-77-24
2) при осуществлении земляных работ на территории Октябрьского района	Адрес: 390046, г. Рязань, Горького, д. 1 Контактный телефон: +7 (4912) 28-37-49
3) при осуществлении земляных работ на территории Железнодорожного района	Адрес: 390013, г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 10 Контактный телефон: +7 (4912) 76-47-88
4) при осуществлении земляных работ на территории Московского района	Адрес: 390044, г. Рязань, ул. Московское шоссе, д. 18 Контактный телефон: +7 (4912) 37-35-19.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах,
графике работы уполномоченной организации

Уполномоченная организация - Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

Официальный интернет-сайт: <http://моидокументы62.рф>

Адрес электронной почты: mfc.rzn.gov@mail.ru

Контактный телефон (информационный-центр): +7(4912) 55-50-55

№ пп	Наименование	Адрес	График работы
1	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	понедельник с 8.00 до 20.00 (без обеда), вторник с 8.00 до 20.00 (без обеда),
2	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	среда с 9.00 до 20.00 (без обеда), четверг с 8.00 до 20.00 (без обеда),
3	Территориальный отдел	390044, г. Рязань, ул.	пятница с 8.00 до 18.00

	по Московскому району г. Рязани	Крупской, д. 14, корп. 2	(без обеда), суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной день
4	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1	

26. В приложении № 4 к Административному регламенту слова «на производство», заменить словами «на осуществление».

27. В приложении № 5 к Административному регламенту пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О., тел.) для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ: адрес осуществления земляных работ (Ф.И.О. лица, подавшего документы):».

28. В приложении № 6 к Административному регламенту:

2 8.1. Слова «о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ по адресу:» заменить словами «о предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ по адресу:».

2 8.2. Слова «место проведения», «на производство» заменить словами «место осуществления», «на осуществление» соответственно.

29. В приложении № 7 к Административному регламенту:

29.1. Слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

29.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главное управление МЧС России по Рязанской области (ул. Семинарская, д. 11, т. 25-56-77, 27-52-79)

«__» _____ 20__ г. _____.».

(подпись, Ф.И.О.)

29.3. Пункт 1.5 признать утратившим силу.

29.4. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам территории города Рязани;». (ул. Горького, д. 1, т. 28-37-49)

«__» _____ 20__ г. _____.».

(подпись, Ф.И.О.)

30. В приложении № 8 к Административному регламенту:

30.1. Слова «на производство», «Адрес производства», «Производство работ», «за производство» заменить словами «на осуществление», «Адрес осуществления»,

«Осуществление работ», «за осуществление» соответственно.

30.2. Слова «ОАО «МРСК Центра и Приволжья» заменить словами «ПАО «МРСК Центра и Приволжья.»».

31. Дополнить приложение № 8 к Административному регламенту пунктом 27 следующего содержания:

«27. ЗАО «Рязанский завод силикатных изделий» - тел.: 38-77-18.».

32. В приложении № 9 к Административному регламенту:

32.1 Слова «выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ» заменить словами «предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ».

32.2. Слова «на производство» заменить словами «на осуществление».

