



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города Рязани
от 23.05.2016 N 2135
(ред. от 03.03.2023)

"Об утверждении Порядка формирования и
ведения электронного парковочного реестра и
оформления парковочных свидетельств"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.07.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 мая 2016 г. N 2135

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПАРКОВОЧНОГО РЕЕСТРА И ОФОРМЛЕНИЯ ПАРКОВОЧНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Рязани
от 29.11.2016 N 5176, от 17.04.2017 N 1460, от 10.08.2017 N 3545,
от 03.10.2017 N 4344, от 25.12.2017 N 5741, от 16.04.2018 N 1492,
от 24.07.2018 N 2871, от 08.11.2018 N 4344, от 28.06.2019 N 2261,
от 29.08.2019 N 3439, от 13.10.2020 N 3814, от 29.09.2022 N 7614,
от 03.03.2023 N 2450)

В соответствии с [пунктом 11.2](#) Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 39](#) и [41](#) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным лицом за ведение электронного парковочного реестра назначить начальника управления транспорта.
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани от 25.12.2017 N 5741, от 28.06.2019 N 2261, от 29.09.2022 N 7614)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете "Рязанские ведомости".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Д.Трушкина.

Глава администрации
О.Е.БУЛЕКОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города Рязани
от 23 мая 2016 г. N 2135

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПАРКОВОЧНОГО РЕЕСТРА И ОФОРМЛЕНИЯ ПАРКОВОЧНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани
от 29.11.2016 N 5176, от 17.04.2017 N 1460, от 10.08.2017 N 3545,
от 03.10.2017 N 4344, от 25.12.2017 N 5741, от 16.04.2018 N 1492,
от 24.07.2018 N 2871, от 08.11.2018 N 4344, от 28.06.2019 N 2261,
от 29.08.2019 N 3439, от 13.10.2020 N 3814, от 29.09.2022 N 7614,
от 03.03.2023 N 2450)

1. Общие положения

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани
от 16.04.2018 N 1492)

1.1. Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств (далее - Порядок) разработан в целях реализации права на размещение на безвозмездной основе на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, транспортных средств, указанных в [подпунктах 4, 5, 6, 7 пункта 11.1](#) Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II, и устанавливает порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра (далее - Реестр) и оформления парковочных свидетельств на территории города Рязани.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 13.10.2020 N 3814)

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в [Порядке](#) создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II.

Понятия "электронный парковочный реестр" и "реестр парковочных разрешений" применяются в настоящем Порядке в одном значении.

Понятия "парковочное свидетельство" и "парковочное разрешение" применяются в настоящем Порядке в одном значении.

В качестве заявителей выступают резиденты, члены многодетных семей, собственники электромобилей, юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, экстренные оперативные службы (при необходимости).

Внесение записей в Реестр осуществляется в рамках предоставления муниципальной услуги "Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении" (далее - муниципальная услуга).

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

1.3. В отношении одного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

1.3.1. В отношении одного нежилого помещения (здания), вне зависимости от количества собственников, резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

В случае, если нежилое помещение (здание) находится в общей долевой собственности, право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве предоставляется одному из собственников при наличии письменного согласия остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание).

1.3.2. Члены многодетной семьи имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство, зарегистрированное на одного из членов многодетной семьи, указанного в удостоверении многодетной семьи, в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

1.3.3. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 13.10.2020 N 3814.

1.3.4. Юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, имеют право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве в отношении перечня зарегистрированных на данных юридических лиц и используемых ими непосредственно при проведении работ на сетях инженерно-технического обеспечения транспортных средств в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, при условии владения сетями инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения), расположенными на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковочных зон.
(п. 1.3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1.3.5. При необходимости в Реестр могут быть внесены записи о парковочном свидетельстве в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, в отношении перечня транспортных средств экстренных оперативных служб.
(п. 1.3.5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1.3.6. Собственники электромобилей имеют право на получение муниципальной услуги в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.
(пп. 1.3.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

1.4. Изменение записи о парковочном свидетельстве в Реестре возможно по заявлению заявителя не ранее, чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о парковочном свидетельстве.

1.5. Парковочное свидетельство признается действующим со дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в Реестр, и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного свидетельства в Реестр.

1.6. Действие парковочных свидетельств устанавливается:

для резидентов - на три года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи (сведений об изменении записи) о парковочном свидетельстве (но не более срока действия договора найма служебного жилого помещения - в случае, если резидент проживает на основании такого договора);
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 28.06.2019 N 2261)

для членов многодетных семей - на срок присвоения статуса многодетной семьи в соответствии с [Законом](#) Рязанской области от 21.12.2016 N 91-ОЗ "О мерах социальной поддержки населения Рязанской области" (при наличии регистрации временного пребывания на территории города Рязани - на срок такой регистрации);

абзацы четвертый - пятый исключены. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 13.10.2020 N 3814;

для юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы, для собственников электромобилей, а также для экстренных оперативных служб (при необходимости) - на пять лет со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871, от 29.08.2019 N 3439)

1.7. Заявитель может подать заявление о внесении в Реестр сведений о продлении срока действия

парковочного свидетельства заблаговременно, но не ранее чем за 6 месяцев и не позднее чем за 12 рабочих дней до окончания действия парковочного свидетельства. При подаче заявления менее чем за 12 рабочих дней до окончания действия парковочного свидетельства, продление не осуществляется, заявителю оформляется новое парковочное свидетельство.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 28.06.2019 N 2261)

1.8. Парковочные свидетельства аннулируются:

- на основании заявления заявителя или его представителя;
- при ликвидации платной парковочной зоны (участка платной парковочной зоны), в отношении которой заявитель является резидентом;
- при исключении владельцем платной парковки категории пользователей платной парковки, категории транспортных средств, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой;
- при поступлении в органы местного самоуправления города Рязани официальных документов, подтверждающих следующее:

1) смерть резидента, члена многодетной семьи, собственника электромобиля, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

2) расторжение договора социального найма жилого помещения;

3) расторжение договора найма служебного жилого помещения;

4) прекращение права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение, нежилое помещение (здание), в отношении которого (которых) было оформлено парковочное свидетельство, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) истечение срока действия парковочного свидетельства, установленного [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка, в случае если действие парковочного свидетельства не было продлено в установленном порядке;

6) изменение места жительства или места пребывания члена многодетной семьи - выбытие члена многодетной семьи за пределы территории города Рязани;

7) отсутствие у члена многодетной семьи права на бесплатное размещение транспортного средства на платных парковках, предоставленного [решением](#) Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II;

8) прекращение регистрации транспортного средства на заявителя, в отношении которого было оформлено парковочное свидетельство.

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 03.03.2023 N 2450)

1.9. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 28.06.2019 N 2261.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани - управление транспорта администрации города Рязани (далее - Управление).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 10.08.2017 N 3545)

2.2. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

2.3. В Реестр вносятся реестровые записи о парковочных свидетельствах, о продлении срока действия парковочных свидетельств, сведения об изменении записей о транспортных средствах в

парковочных свидетельств, об аннулировании парковочных свидетельств.

2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер парковочного свидетельства, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);

3) дата рождения (для физических лиц), ИНН, ОГРН (для юридических лиц), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4) адрес жилого помещения, владение и (или) пользование которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

4.1) адрес нежилого помещения (здания), владение которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

4.2) адрес места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи (данные сведения вносятся только в отношении членов многодетных семей);

4.3) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 13.10.2020 N 3814;

5) государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует парковочное свидетельство;
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492)

6) адрес парковки, на территории которой действует парковочное свидетельство - номер платной парковочной зоны согласно постановлению администрации города Рязани, утверждающему перечень домов, расположенных в пределах платных парковочных зон (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

7) дата внесения записи о парковочном свидетельстве;

8) дата внесения сведений об изменении записи о парковочном свидетельстве;

9) дата внесения сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве;

10) срок действия парковочного свидетельства.
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 25.12.2017 N 5741)

2.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению ежедневно после 20 часов 00 минут.

2.6. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого Реестра с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями муниципального образования - город Рязань.

2.7. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

2.8. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется в установленном порядке специализированными средствами защиты информации.

3. Оформление парковочных свидетельств (в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани)

от 25.12.2017 N 5741)

3.1. Оформление парковочных свидетельств осуществляет Управление.

3.2. Парковочное свидетельство представляет собой запись в электронном виде в Реестре.

3.3. Парковочные свидетельства дают право на безвозмездное размещение транспортного средства на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань:

резидентам - в пределах одной платной парковочной зоны в соответствии с перечнем домов, утверждаемым постановлением администрации города Рязани, где расположено жилое помещение, нежилое помещение (здание), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в [абзаце 7 пункта 2](#) Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II;

членам многодетных семей, собственникам электромобилей, юридическим лицам, осуществляющим плановые и (или) аварийные работы, экстренным оперативным службам - в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

(в ред. Постановлений Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492, от 29.08.2019 N 3439, от 13.10.2020 N 3814)

3.4. Внесение в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах (в случаях замены транспортного средства; изменения фамилии, имени, отчества заявителя - физического лица; изменения наименования заявителя - юридического лица, изменения адреса места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, изменения адреса или замены жилого помещения, нежилого помещения (здания), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в [абзаце 7 пункта 2](#) Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II), о продлении действия парковочных свидетельств и об аннулировании записей о парковочных свидетельствах осуществляется без взимания платы.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.08.2019 N 3439)

3.5. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492.

3.6. Для получения муниципальной услуги заявитель либо его представитель подает в Управление либо в уполномоченную организацию - государственное бюджетное учреждение Рязанской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области" (далее - уполномоченная организация, многофункциональный центр) заявление, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (за исключением заявителей-юридических лиц).

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:

1) [заявление](#) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению к Порядку.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении, уполномоченной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Управление, уполномоченную организацию).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sg3);

4) документ, подтверждающий право собственности;

5) договор социального найма;

6) договор найма служебного помещения;

7) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) удостоверение многодетной семьи;

9) письменное согласие остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание), принадлежащее на праве общей долевой собственности - в случае обращения резидента-собственника нежилого помещения (здания);

10) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств;

11) документы, подтверждающие право владения юридического лица (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление) сетями инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения) на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковочных зон (в случае изменения записи о парковочном свидетельстве в отношении перечня транспортных средств юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы, предоставление данного документа не требуется);

12) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений);

13) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.
(п. 3.7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.8. Исключен. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614.

3.9. Заявитель вправе не представлять в Управление либо в уполномоченную организацию документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, с которыми организовано межведомственное информационное

взаимодействие:

3.9.1. В случае обращения заявителя за выдачей парковочного разрешения или его продления:

- 1) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств (после организации технической возможности);
- 2) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений) (после организации технической возможности);
- 3) документ, подтверждающий право собственности (в случае, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- 4) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (после организации технической возможности);
- 5) удостоверение многодетной семьи (после организации технической возможности).

3.9.2. В случае обращения за внесением изменений в парковочное разрешение:

- 1) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств (после организации технической возможности);
- 2) документ, подтверждающий право собственности (в случае, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- 3) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений) (после организации технической возможности).

3.9.3. В случае аннулирования парковочного разрешения:

- 1) документ, подтверждающий право собственности (в случае, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- 2) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений) (после организации технической возможности).

3.9.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с оформлением парковочного разрешения;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования - городской округ город Рязань находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, служащего, работника уполномоченной организации, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
(п. 3.9 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.10. При личном обращении заявителя в Управление либо в уполномоченную организацию работник, осуществляющий прием заявления, делает копии с предоставленных документов и приобщает к материалам дела с целью предоставления муниципальной услуги, а подлинники документов возвращает заявителю.
(п. 3.10 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.11. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом.

3.12. Заявитель вправе прошить, пронумеровать листы в заявлении (либо приложенном к нему документе), объем которого превышает один лист.

3.13. Срок выдачи парковочного разрешения не может превышать 7 (семь) рабочих дней.

При продлении действия парковочного разрешения, изменении или аннулировании записи о парковочном разрешении срок не может превышать 2 (двух) рабочих дней.
(п. 3.13 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

- несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
(п. 3.14 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, независимо от цели обращения заявителя, являются:

- сведения о свидетельстве о регистрации транспортного средства, указанные в запросе, не подтверждены данными, полученными в результате межведомственного взаимодействия (после организации технической возможности);

- в запросе содержатся сведения о транспортном средстве, на которое ранее было выдано парковочное разрешение;

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- отсутствие у заявителя права на внесение записи/сведений в Реестр.
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Рязани от 03.03.2023 N 2450)
(п. 3.15 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614)

3.16. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых возложена на него.

Приложение
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани
от 29.09.2022 N 7614)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
о внесении в реестр парковочных разрешений записи/сведений

Прошу внести в реестр парковочных разрешений запись/сведения:

- о парковочном разрешении;
- о продлении парковочного разрешения;
- об изменении парковочного разрешения;
- об аннулировании парковочного разрешения.

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа _____

Серия, N документа _____

Когда, кем выдан _____

Дата рождения

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

СНИЛС

			-				-					-		
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--

Телефон: _____ e-mail _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства (почтовый): _____

Гос. рег. знак транспортного средства _____

(указывается не более одного транспортного средства)

Примечание: _____

(при внесении изменений в парковочное разрешение заявителем указываются вносимые изменения)

КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

- резидент

Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение (пользование) которым является основанием для внесения записи в реестр парковочных разрешений:

- член многодетной семьи

Удостоверение многодетной семьи: N _____ Дата выдачи _____

- собственник автомобиля

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- в многофункциональном центре; - лично в Управлении

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа _____ Серия, N документа _____

Когда, кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

В целях предоставления муниципальной услуги "Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если

- в многофункциональном центре;

- лично в Управлении

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (по доверенности) <*>:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа _____

Серия _____

N документа _____

Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В целях предоставления муниципальной услуги "Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

(дата)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(осуществляющего плановые и (или) аварийные работы,
экстренные оперативные службы)
о внесении в реестр парковочных разрешений записи/сведений

Прошу внести в реестр парковочных разрешений запись/сведения:

- | | |
|---|---|
| - о парковочном разрешении; | - о продлении парковочного разрешения; |
| - об изменении парковочного разрешения; | - об аннулировании парковочного разрешения. |

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ e-mail _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Перечень транспортных средств (гос. рег. знаки): _____

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- в многофункциональном центре;

- лично в Управлении

Данные представителя заявителя (по доверенности) <*>:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа _____

Серия _____

N документа _____

Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В целях предоставления муниципальной услуги "Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

(дата)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 29.11.2016 N 5176

Приложение N 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614.

Приложение N 3
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(для осуществляющих плановые и (или) аварийные работы,
экстренных оперативных служб)
О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 29.09.2022 N 7614.
