



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2024 г.

№ 4031

Об утверждении Порядка взаимодействия при проведении мероприятий по демонтажу незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения о согласовании размещения информационных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

В целях решения задач, связанных с проведением мероприятий по демонтажу незаконно размещенных (установленных) и эксплуатируемых нестационарных торговых объектов, рекламных и информационных конструкций, в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденными решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III, постановлением администрации города Рязани от 17.08.2015 № 3764 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования - городской округ город Рязань», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при проведении мероприятий по демонтажу незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения о согласовании размещения информационных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Рязани Ромодина М.Д.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Порядок

взаимодействия при проведении мероприятий по демонтажу незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения о согласовании размещения информационных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

1. Порядок взаимодействия при проведении мероприятий по демонтажу незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения о согласовании размещения информационных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – Порядок) регламентирует взаимодействие управления административно-технической инспекции администрации города Рязани (далее – управление) и муниципального казенного учреждения «Техобеспечение» (далее – уполномоченная организация) при проведении мероприятий по демонтажу незаконно размещенных (установленных) и эксплуатируемых нестационарных торговых объектов, рекламных и информационных конструкций (далее - объекты).

2. Мероприятия по демонтажу объектов осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Правилами благоустройства территории муниципального образования - город Рязань, утвержденными решением Рязанской городской Думы от 28.03.2019 № 90-III, иными правовыми актами

3. Демонтаж объектов с территории города Рязани осуществляется силами уполномоченной организации за счет средств бюджета города Рязани.

4. В случае не осуществления собственниками объектов их демонтажа в добровольном порядке в сроки, указанные в предписаниях, выданных управлением, управление направляет в уполномоченную организацию заявку по форме согласно Приложению к Порядку.

5. Принудительные мероприятия по демонтажу объектов с территории города Рязани проводятся уполномоченной организацией в возможно короткие сроки после получения заявки от управления.

6. После получения заявки от управления уполномоченная организация обследует объекты.

По результатам обследования уполномоченная организация письменно, не позднее 10 рабочих дней до даты начала демонтажа объектов, информирует управление о дате и времени начала работ, дате окончания работ, а также о наличии необходимости отключения объектов от электросетей.

7. На основании информации, полученной от уполномоченной организации, управление письменно обращается в следующие организации:

1) в случае необходимости в ГУП РО «РГРЭС» с просьбой об отключении объектов от электросетей с указанием даты отключения;

2) в ОМВД России районов города Рязани с просьбой об обеспечении общественной безопасности в районе проведения мероприятия с указанием даты и времени проведения работ по демонтажу;

3) в организацию, уполномоченную на уборку территории города Рязани, с просьбой об уборке мусора, оставшегося после проведенных работ, а также о восстановлении места, ранее занимаемого объектом, с указанием даты окончания работ по демонтажу объектов.

8. В случае необходимости уполномоченная организация заблаговременно оформляет

специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в органе, уполномоченном на выдачу таких разрешений.

9. При демонтаже объектов присутствует сотрудник управления.

10. После проведения демонтажа объектов уполномоченная организация вывозит их на специальную площадку уполномоченной организации.

В целях передачи демонтированных объектов материально ответственному лицу уполномоченной организации, осуществляющему учет и хранение объектов на специальной площадке (далее - материально ответственное лицо), уполномоченная организация составляет акт вывоза (помещения на специальную площадку) объектов (далее - Акт).

11. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр Акта передается в управление, второй и третий экземпляры Акта передаются материально ответственному лицу.

В Акте указываются: дата его составления, должность, фамилия и инициалы лиц, составивших Акт, сведения о собственнике (владельце) объекта (если имеются), наименование и количество демонтированных объектов, дата сдачи, должность, фамилия и инициалы материально ответственного лица. Акт подписывается лицами, его составившими, и материально ответственным лицом.



Приложение
к Порядку

оформляется на бланке администрации города Рязани

(должность, ФИО)_____
(адрес)

Заявка № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас, руководствуясь _____,
(наименование нормативного правового документа)
осуществить выполнение работ по демонтажу _____

(наименование объектов, подлежащих демонтажу)
расположенных по адресу: _____,
в количестве _____.

В целях подготовки обращений в заинтересованные организации прошу направить в наш адрес информацию о дате и времени начала работ, дате окончания работ, а также о наличии необходимости отключения объектов от электросетей.

Приложение: фотофиксация объектов демонтажа.

