



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 марта 2024 г.

№ д.94-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 15.06.2023 № 752-р «О создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами»

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Рязани, в целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Рязани от 15.06.2023 № 752-р «О создании рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации М.Д. Ромодина.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение
к распоряжению
администрации города Рязани
от 05 марта 2024 г. № 294-р

Состав

рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами

- Артемов В.Е. - глава администрации города Рязани (председатель рабочей группы)
- Ромодин М.Д. - заместитель главы администрации (заместитель председателя рабочей группы)
- Ковшов Н.А. - начальник управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Колдаева Е.В. - начальник отдела управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства (секретарь рабочей группы)
- Зюба А.И. - начальник сектора управления энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
- Шаврина Е.В. - начальник управления административно-технической инспекции
- Горшкова В.А. - начальник правового управления
- Ашихмина М.А. - и.о. начальника управления экономического развития
- Горбунов С.Ю. - начальник территориального управления - префект Московского района
- Палачев М.А. - начальник территориального управления - префект Советского района
- Морозов О.В. - начальник территориального управления - префект Железнодорожного района
- Горелов К.А. - начальник территориального управления - префект Октябрьского района

Представитель ООО «Эко-Пронск» (по согласованию)

Представитель государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию)

Наименования документов рабочей группы по вопросам межведомственного взаимодействия при реализации на территории города Рязани системы обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – рабочая группа) подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел главы администрации города Рязани.

Секретарь рабочей группы осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе рабочей группы, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем рабочей группы. Передача документов и дел осуществляется по

акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы рабочей группы секретарь рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив администрации города Рязани, ведение которого осуществляет муниципальное казенное учреждение города Рязани «Центр сопровождения», независимо от сроков их хранения.